

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Прилуцької гімназії №3
ім. С.Г. Шовкуна
від 30.08.2024р. № 106

Положення

про організацію пропускного режиму і правил відвідування Прилуцької гімназії №3 ім.С.Г.Шовкуна Прилуцької міської ради Чернігівської області

1. Загальні положення

1. Дане Положення розроблено відповідно до статті 53 Закону України «Про освіту», згідно з якою здобувачі освіти мають право на безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці, розділу IV п. 1.1. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 відповідно до якого керівник закладу освіти є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу, Статутом закладу та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до встановлення належного порядку роботи та створення для учнів і працівників шкіл, а також виключення можливості проникнення сторонніх осіб, порушення санітарно-епідеміологічного стану, вивозу службових документів, матеріальних цінностей та інших порушень громадського порядку.

2. Пропускний режим – це сукупність заходів і правил, що запобігають можливості несанкціонованого проходу осіб, проїзду транспортних засобів, вивозу (вивозу) майна на територію чи з території закладу. Пропускний режим в будівлі закладу передбачає комплекс спеціальних заходів, направлених на підтримання та забезпечення встановленого порядку діяльності закладу і визначає порядок пропуску учнів, працівників закладу і громадян до будівлі та внутрішніх приміщень закладу.

3. Охорона приміщень сторожами закладу забезпечується в період з 19 години по 07.30 годину. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропускного режиму в приміщенні покладається на:

- директора (або особу що його заміщує);
- заступників директора з навчально-виховної роботи;
- завідуючого господарством;
- сторожа.

4. Координацію пропускного режиму, ужиття заходів щодо попередження несанкціонованого проникнення сторонніх осіб, потрапляння предметів та виробів, які за своїми фізичними та хімічними властивостями можуть зашкодити життю та здоров'ю учасників освітнього процесу здійснює інспектор сектору «Служба освітньої безпеки» (далі інспектор СОБ).

5. Виконання вимог, що визначаються даним Положенням, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів та

їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території закладу.

6. Положення розміщено на стенді в холі першого поверху будівлі закладу та на офіційному інтернет-сайті закладу.

2. Порядок проходу в будівлю закладу та правила поведінки для учнів

1. Учні проходять в будівлю закладу через центральний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

2. Вихід учнів зі закладу на уроки фізичного виховання, на екскурсії, чи на інших підставах відбувається організовано у супроводі вчителя.

3. Під час канікул учні допускаються в заклад згідно плану заходів на канікули, затвердженому директором закладу.

4. Учні повинні приходити до закладу в охайному зовнішньому вигляді. Не допускається мати при собі алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні речовини та предмети, боєприпаси та інші небезпечні предмети.

3. Пропускний режим для працівників закладу

1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад згідно з графіком роботи.

2. Вчителям рекомендовано приходити до закладу за 15-20 хвилин до початку роботи.

3. Вчителі перших класів приходять з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей.

4. Адміністрація закладу та вчителі зобов'язані заздалегідь попередити інспектора СОБ про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

4. Пропускний режим для батьків учнів або осіб, які їх замінюють

1. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.

2. Батькам учнів або особам, які їх замінюють не дозволяється проходити в коридори та класи закладу без дозволу адміністрації закладу або класного керівника.

3. Батьки учнів та особи, що їх замінюють проходячи в будівлю закладу повідомляють інспектору СОБ: своє прізвище, ім'я, по батькові; прізвище, ім'я, по батькові вчителя, до якого вони направляються; прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Інспектор СОБ з'ясовує мету приходу і пропускає у приміщення з дозволу працівника закладу, до якого вони прийшли.

4. З учителями батьки учнів та особи, що їх замінюють зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. В крайніх випадках під час освітнього процесу.

5. Батькам не дозволяється проходити до закладу з габаритними сумками, валізами та тваринами.

5. Пропускний режим для відвідувачів закладу

1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу тільки через центральний вхід.
2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразку, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його замінює), і залишають запис у журналі обліку відвідувачів.
3. Посадові особи, які прибули до закладу з перевіркою, пропускаються після з'ясування підстав проведення перевірки та при пред'явленні документу, що посвідчує особу, та супроводжується до директора або заступника директора після відповідної реєстрації в журналі обліку відвідувачів.
4. Групи осіб, що відвідують заклад для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю закладу за розпорядженням адміністрації закладу та за списками учасників і при наданні документа, що посвідчує особу.
5. На прийом до директора, за попередньою домовленістю або в дні прийому, відвідувачі пропускаються в одязі, прийнятному в державних установах, в адекватному стані.
6. При відвідуванні закладу відвідувач зобов'язаний за проханням інспектра СОБ надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення внесення в будівлю закладу алкогольних, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
7. У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів офіцер СОБ затримує відвідувача, негайно доповідає про випадок директору закладу (особі, що його заміщує) та діє відповідно до чинного законодавства України.

6. Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів

1. В'їзд автотранспорту на територію закладу стороннім особам забороняється.
2. Паркування автомобільного транспорту на території закладу дозволяється лише працівникам даного закладу.
3. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, поліції, постачальників продуктів харчування, вивезення сміття.

7. Порядок пропуску з табельною зброєю, спеціальними засобами, іншими забороненими без спеціального на те дозволу зберігання і носіння предметів

1. Прохід осіб у приміщення закладу з табельною зброєю і спеціальними засобами дозволяється:

- Співробітникам міністерств і відомств України та їх підрозділів, де передбачено наявність табельної зброї, але лише при виконанні ними своїх службових обов'язків;
- Співробітникам і військовослужбовцям державних воєнізованих організацій України на період надзвичайних ситуацій у випадках посилення охорони будівлі або за спеціальним дозволом.

8. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

1. Працівники засобів масової інформації, які прибувають до закладу з метою виконання професійних обов'язків, пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та супроводжуються до директора або заступника директора закладу.

2. Представники засобів масової інформації, які прибули на заходи, що проводяться у приміщенні або на території закладу, з метою виконання професійних обов'язків, пропускаються після пред'явлення документів, котрі підтверджують їх особу, та супроводжуються до директора або заступника директора.

9. Організація і порядок проведення ремонтно-будівельних робіт у будівлі та приміщеннях навчального закладу

1. Робітники й фахівці ремонтно-будівельних організацій пропускаються у приміщення (на територію) закладу для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора або заступника директора з господарчої роботи.

10. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

1. Пропускний режим у будівлі та на територію закладу на період надзвичайних ситуацій обмежується.

2. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з даним Положенням.

11. Порядок евакуації працівників, учнів і відвідувачів закладу освіти з приміщень та порядок їхньої охорони

1. Порядок оповіщення учасників освітнього процесу та відвідувачів закладу при надзвичайних ситуаціях (повітряна тривога, пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) та порядок їх охорони розробляються директором закладу спільно з відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електробезпеки.

2. За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, робітники, учні, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи у приміщенні навчального закладу, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться у приміщенні школи на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів у приміщення закладу припиняється. Працівники закладу і відповідальні особи приймають заходи щодо евакуації та забезпечення безпеки людей, що знаходяться у приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск у будівлю закладу.

3. Під час повітряної тривоги відпускати учнів з укриття дозволяється виключно за наявності письмової заяви від батьків або осіб, які їх замінюють, та в присутності батьків або осіб, які їх замінюють.

12. Правила поведінки відвідувачів закладу

1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов'язані:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу: не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками закладу їх службових обов'язків;
- ставитись бережливо до майна закладу, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні навчального закладу;
- при вході до будівлі закладу відвідувачі, що мають при собі кіно - і фотознімальну, звуко- і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну і оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби в чергового технічного працівника, охоронця з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі закладу.

2. Відвідувачам закладу забороняється:

- знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу на те директора;
- виносити з приміщення закладу документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією закладу;
- приносити в приміщення закладу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
- палити в приміщенні та на території закладу;
- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів;
- бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном;
- входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з жувальною гумкою, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі і з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи);
- факти порушень громадського порядку і завдані збитки приміщенню
- фіксуються в установленому порядку особами, котрі здійснюють пропускний режим.