

СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради
Від 28.08.2025 року
(Протокол №1)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Прилуцька
гімназія №3
Директор гімназії
і.м. Сергія Гордіювича Шовкуна
Олександр САМУСЕНКО
Ідентифікаційний
код 33251892
Наказ № 167 від 28.08.2025 року



ПЛАН РОБОТИ
Прилуцької гімназії №3
імені Сергія Гордіювича Шовкуна
Прилуцької міської ради Чернігівської області
на 2025 - 2026 навчальний рік

м. Прилуки -2025 р.

РОЗДІЛ І. ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ В 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Аналіз організації системи управління закладом

Основна діяльність гімназії спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової середньої освіти та Державного стандарту повної загальної середньої освіти, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Статуту гімназії та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

З метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих здібностей, фізичного і морального здоров'я учнів, виконання державного стандарту, забезпечується теоретична і практична підготовка з предметів навчального плану.

Успішність виконання освітніх задач гарантується закладом освіти тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритості освітнього процесу.

У 2024-2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів за новим Державним стандартом «Нова українська школа», удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей учасників освітнього процесу, забезпечення інклюзивного навчання та індивідуального навчання.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих у ході моніторингу.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як батьківський комітет, профспілковий комітет, загальні збори колективу.

У 2008 році колектив гімназії вступив до Української асоціації імені В. Сухомлинського. Педагоги закладу працюють над вивченням педагогічного досвіду великого педагога з метою його пропаганди і творчого впровадження в практику роботи закладу.

В закладі функціонують 14 навчальних кабінетів :математики, української мови та літератури, історії та правознавства, художньо-естетичний , фізики, хімії та біології, англійської мови, інформатики, кабінет безпеки , початкової школи (5 класів); дві майстерні, фізкультурна зала, бібліотека. Є спортивний майданчик площею 0,5 га.

Навчально- технічне обладнання: 18 комп'ютерів, 30 ноутбуків, 1 інтерактивна дошка, 9 проєкторів, 12 телевізорів, 15 принтерів, 1 інтерактивна панель.

Відповідно до мережі закладу на початок 2024-2025 навчального року в закладі навчалось 374 учнів. Протягом семестру вибуло 10 учнів, прибуло 5 учнів, завершили навчальний рік 369 учнів. 36 учнів перебували на індивідуальній формі навчання: 2 учні 7-х класів - педагогічний патронаж та 34 учні (1кл.-1, 2-Бкл. -1, 3 -А кл. -1, 3-Б кл. -1, 4 кл.-2 , 5-А кл. - 1, 5-Б кл. 4, 6-А кл. -5, 6-Б клас -5, 7-А кл. -2, 7-Б- 2, 8-А кл. -2, 9-А кл. -4, 9-Б кл. – 3) - сімейна форма навчання, з них 33 учні закладу навчались дистанційно, перебуваючи за кордоном.

**Мережа Прилуцької гімназії №3
імені Сергія Гордійовича Шовкуна на 01.09. 2024 р.**

Клас	К-ть класів	К-ть учнів
1	1	29
2-А	1	22
2-Б	1	21
3-А	1	20
3-Б	1	20
4	1	31
5-А	1	24
5-Б	1	22
6-А	1	31
6-Б	1	32
7-А	1	20
7-Б	1	21
8-А	1	22
8-Б	1	21
9-А	1	21
9-Б	1	20
Всього	16	374

Рух учнів у 2024-2025 навчальному році

На 01 вересня 2024 року в закладі кількість учнів становила 374 учнів. Протягом семестру вибуло 10 учнів, прибуло 5 учнів, завершили навчальний рік 369 учнів.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переводи зумовлені зміною місця проживання родин учнів.

Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024-2025 навчальному році були:

- спільна робота з ДНЗ № 4;
- контроль за відвідуванням учнями навчальних занять;
- організація навчання за індивідуальною формою;
- організація роботи класів з інклюзивною формою навчання.

Робота з кадрами

У 2024 – 2025 навчальному році працювало 34 педагогічних працівників (з них 2 за сумісництвом) і 14 непедагогічних працівників. Штатними працівниками заклад освіти забезпечений на 100%.

Педагогічні працівники школи мають такі кваліфікаційні категорії: «спеціаліст вищої категорії» - 26, «спеціаліст першої категорії» - 3, «спеціаліст другої категорії» - 1, «спеціаліст» - 4; педагогічні звання: «учитель-методист» - 6, «старший учитель - 7»; знак «Відмінник народної освіти» мають 1 учитель, знак «В. Сухомлинський» - 1 учитель.

Віковий склад педагогічних працівників:

до 30 років	- 1 (3 %)
31 - 40 років	- 7 (21 %)
41-50 років	- 15 (45 %)
51-55 років	- 3 (9 %)
понад 55 років	- 8 (22 %)

П'ять педагогів досягли пенсійного віку.

У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Педагогічні працівники гімназії планують свою діяльність, аналізують її результативність. Зокрема, використовують календарно – тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу та враховує рекомендації МОН, орієнтуючись на власний досвід, зразки, що містять фахові видання, а також розробки з інтернет – сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету. Під час розробки календарно-тематичного плану учителі самостійно визначають кількість годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями компетентностями та спільними для них уміннями. Під час навчальних занять спостерігався розвиток та формування таких компетентностей: спілкування державною мовою, навчання впродовж життя, математична грамотність, компетентності у галузі природничих наук, культурна компетентність. Учителі приділяють увагу також формуванню ініціативності та підприємництва, спілкуванню іноземними мовами, екологічній компетентності, інформаційно – комунікаційній компетентності.

Всі вчителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та вміннями. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності. У змісті домашніх завдань присутні завдання творчого, прикладного, проблемно-пошукового спрямування.

Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби). Вчителі використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження ІКТ. При цьому використовують різноманітні інтернет-ресурси, мобільні додатки, що дозволяє створювати інтерактивні вправи, тести. Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах (інтернет-сайт «На Урок», «Всеосвіта» тощо). Вчителі вивчали передовий педагогічний досвід, активно поширювали та обмінювалися власним.

Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку. Під час проведення навчальних занять педагоги виховують в учнів почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Педагогічні працівники сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, розвивають в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру). Особистим прикладом виховують в учнів толерантне ставлення та взаємоповагу між учасниками освітнього процесу. Педагоги розвивають в учнів навички співпраці та культуру командної роботи. Під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (офтальмологічні вправи, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок та руханок).

Педагогічні працівники постійно використовують ІКТ в освітньому процесі, що сприяє оволодінню учнями ключовими компетентностями.

Під час проведення навчальних занять педагоги використовують медіаресурси, можливості інтернет-мережі. Педагогічні працівники обрали платформи, на яких можна зручно і якісно проводити в разі потреби дистанційне навчання:

- спілкування в групах у Viber для учнів 1-9 класів;
- робота платформи Classroom для учнів 4-9 класів;
- проведення онлайн-уроків за допомогою Zoom (програма для організації відеоконференцій).

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Підвищення професійної кваліфікації проходить на курсах, які організовує ЧОППО, у роботі методичних семінарів, у проведенні тренінгів та майстер-класів, шляхом участі у вебінарах, онлайн-курсах, шляхом самоосвіти, Обираючи різні форми, види та напрямки підвищення кваліфікації, педагоги реалізують набуті знання під час проведення навчальних занять.

Протягом 2024-2025 н.р. в закладі працювали методичні об'єднання:

- учителів початкових класів;
- учителів математики, фізики та технологій;
- учителів англійської мови;
- учителів суспільно-гуманітарних дисциплін;
- учителів природничих дисциплін та фізичної культури;
- класних керівників.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність методоб'єднань було сплановано на основі плану роботи закладу на рік. Протягом року членами МО організовано і проведено предметні тижні, показові уроки, майстер-класи, виховні заходи, проводився обмін досвідом роботи.

Дієву допомогу в методичній роботі педагогічному колективу надавали спеціалісти Прилуцького центру професійного розвитку педагогічних працівників та Прилуцького інклюзивно-ресурсного центру, з якими заклад заключив меморандуми про співпрацю. Педагоги цікавляться новими тенденціями розвитку освіти. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою удосконалення власної педагогічної майстерності. Адміністрація гімназії систематично аналізує професійний розвиток педагогічних працівників. Щороку на засіданні педагогічної ради затверджується річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти. Зокрема вчитель математики Руденко В.М. є експертом з питань сертифікації педпрацівників.

Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів. Вчителі на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень, на заняттях вислуховують та сприймають думки учнів, формулюють мету та розв'язують її спільно з ними. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності і формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи. Це здебільшого проявляється у застереженні учнів щодо списування, рідше – у вказуванні джерела інформації. Також пропонують завдання на розвиток критичного мислення, які унеможливають списування, відповіді на які відсутні у підручниках чи інших джерелах і потребують самостійної роботи учнів. Педагогічні працівники переважно власним прикладом демонструють учням принципи академічної доброчесності. Питання щодо дотримання Положення

про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу обговорювалося на засіданні педагогічної ради.

Шляхи вдосконалення педагогічної діяльності:

- спрямовувати комунікацію на розвиток здобувачів освіти та мотивувати їх застосовувати власний життєвий досвід у практичній діяльності;
- добирати різні форми, види та напрямки підвищення кваліфікації, реалізовувати набуті знання під час проведення навчальних занять;
- постійне дотримуватися принципів академічної доброчесності (унеможливлення списування, уникнення випадків необ'єктивного оцінювання);
- мотивувати педагогічних працівників до проходження добровільної сертифікації, участі в інноваційній та експертній діяльності, популяризації власного досвіду через друк у фахових виданнях, висвітлення на сайтах різних педагогічних спільнот;
- створювати умови та забезпечувати реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, підтримувати поступ кожного учня у навчанні.

Організація атестації педагогічних працівників закладу

Базовими документами, які регламентують роботу педагогічного працівника в міжатестаційний період і процедуру проведення атестації, є: Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту»; наказ МОН від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»; Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Діяльність педагога в міжатестаційний період має бути спрямована на розвиток та вдосконалення загальних і професійних компетентностей для реалізації кожної трудової функції, визначених Професійними стандартами. Наказом МОН від 29.08.2024 № 1225 затверджено новий професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти». Зокрема цей документ містить розширений опис п'яти трудових функцій, який включає такі складові: компетентності; знання; уміння та навички; комунікація; відповідальність і автономія.

Згідно з Положенням атестаційна комісія створена наказом від 13.09.2025 року №110. До атестаційної комісії директором закладу було подано списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. Протягом листопада-лютого атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи вивчала педагогічну діяльність вчителів, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, що викладає педагогічний працівник, знайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.

Атестація педагогічних працівників підтвердила, що педагоги гімназії мають високий фаховий потенціал і постійно працюють над підвищенням

професійної майстерності. За рішенням атестаційної комісії I рівня Прилуцької гімназії №3 імені С.Г. Шовкуна Прилуцької міської ради Чернігівської області (протокол від 21.03.2025 № 5), затверджений наказом керівника від 27 березня 2025 року №29 результати атестації 2024-2025 н.р. наступні: пройшли атестацію 3 педагога. За результатами атестації вчителю початкових класів ЗЗСО Бабич І.В. присвоїли кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», асистенту учителя Совершенній Н.В. встановити 11 тарифний розряд, вчителю музичного мистецтва та мистецтва Точковій Н.М. присвоїли кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Робота зі здібними дітьми

Одним із напрямків роботи вчителів є робота зі здібними учнями, зокрема організація участі їх у Всеукраїнських предметних олімпіадах, науково-дослідницькій роботі МАН, конкурсах різного рівня тощо. Але в умовах цьогорічного навчання учні змогли взяти участь в онлайн-олімпіадах (Всеукраїнська інтернет олімпіада «На Урок» (Осінь-2024; Зима 2024-2025), Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта. Осінь-2024», «Всеукраїнська олімпіада. Всеосвіта. Зима-2024/2025» та конкурсах (Всеукраїнські конкурси «На Урок»).

- II етап Всеукраїнських предметних олімпіад: (з трудового навчання : Диплом I ступеня 7 кл., Диплом II ступеня-9-кл (вч. Марченко В.Г., вчитель трудового навчання).
- з англійської мови- 8-Б клас-6 місце(вч. Ляшенко В.П.)
- з хімії-Диплом II ступеня , 7-А клас (вч. Васько В.В.)
- МАН з математики «Викладання теми «Звичайні дробы» у підручниках і посібниках різних років видання»8-Б кл., Диплом III ступеня (керівник Руденко В.М.)
- МАН з української мови «Порівняння правил правопису в підручниках різних років видання», 8 – Б кл., Диплом III ступеня (керівник Геєць Ю.О.)
- II етап фізкультурно-оздоровчих змагань «Пліч - о - пліч Всеукраїнські шкільні ліги», змагання з волейболу команда хлопців посіла 2 місце та команда дівчат зайняла 8 місце (Ткаченко О.О., Варченко І.О).
- Міський хакатон науково- технічних робіт в галузі інтелектуальних інформаційних технологій STEM «Розумне та безпечне місто» у межах Всеукраїнського фестивалю «STEM-весна-2025» на базі Прилуцького ЦНТТМ III місце команда «City Crew» гімназії (керівник Клименко С.В.)
- Міський етап конкурсу з української мови імені П. Яцика 5 і 7 місце 4 кл., (керівник Гурба В.В.)
- Фоточелендж «Смачно, корисно, патріотично» (у рамках впровадження національної Стратегії реформування системи шкільного харчування, організатор є ПНЗ «Центр НПВТКУМ») 1 клас 5 учнів Коваль С.М., 5-А Гриценко Л.М., 5-Б Бабич І.В.
- Міські змагання школярів з авіамодельного спорту «Чисте місто», присвячене Дню захисту дітей Денис Шевчук, 5кл. диплом I ст. (керівник Науменко В.М.)
- Всеукраїнський конкурс «Traditions and Culture of Great Britain», 3 кл., диплом II ступеня (вч. Ляшенко В.П.)

-Всеукраїнський інтернет - конкурс «Подорож на Південний полюс» від проєкту «На Урок» Диплом I-II ст. - 2-Б клас — 7 уч. (вч. Бібко І.Г.)

-Всеукраїнський дистанційний конкурс «Інтелектуальна віхола. Зима - 2024/2025» « ВСЕОСВІТА» з української мови, Диплом I - III ст. — 2-А клас - 17 уч.(вч. Катаєва Т.Т.); 2-Б клас- 13 уч. (вч. Бібко І.Г.)

Та поряд з позитивним у роботі зі здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2024-2025 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до олімпіад та турнірів;
- недостатньо проводиться робота вчителів-предметників щодо залучення здібних дітей до участі в науково-дослідницькій роботі Малої академії наук, інших конкурсах;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо.

Робота з реалізації вимог мовного законодавства

У 2024-2025 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики та дотримання чинного законодавства. Мовою освітнього процесу в школі є державна мова.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;
- проведення тематичних виховних заходів з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу.

У закладі освіти функціонує кабінет української мови. У фойє гімназії та в класних кімнатах представлено національну символіку. В бібліотеці оформлені тематичні полицьки та папки: «Українська національна символіка», «Мова — душа народу» .

Протягом 2024-2025 н.р. учні гімназії брали участь у мовознавчих конкурсах:

- Всеукраїнський конкурс «Таємниці генія Шевченка» від проєкту «На Урок»

Диплом I -II ст. — 5-9 кл — 2 учнів (вч. Ожгихіна С.В.)

- Всеукраїнський конкурс «Леся Українка: сила слова та духу» від проєкту «На Урок» Диплом I ст. – 5-9 кл – 2 учнів (вч. Ожгихіна С.В.)
- МАН з української мови «Порівняння правил правопису в підручниках різних років видання», 8 кл., диплом III ступеня (керівник Геєць Ю.О.)
- Всеукраїнський конкурс «Лайфхаки з української мови» від проєкту «На Урок», дипломи I -III ст. – 2-Б клас, 8 уч. (вч. Бібко І.Г.), 5-9 кл – 5 учнів (вч. Ожгихіна С.В.).

Протягом року вчителі української мови співпрацювали з місцевими поетами та письменниками Ніною Горбань та Світлоною Коробовою.

Таким чином, проведена робота сприяє усвідомленню учасниками освітнього процесу життєвої необхідності оволодіння державною мовою, посилює розвиток та виховний потенціал української мови, що позитивно впливає на формування національної свідомості дітей, їх духовного світу та цілісних світоглядних уявлень, сприяє пропаганді та утвердженню української мови як державної.

Інформатизація освітнього процесу

Відповідно до Закону України від 4 лютого 1998 року N 75/98-ВР «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України від 4 липня 2005 р. N 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», від 20.10.2005 № 1497/2005 «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», від 20.03.2008 № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні», затвердженої Постановою МОН України 20 грудня 2000 р. пріоритетними напрямками діяльності закладу освіти у 2024-2025 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання (освітніх платформ «Googl classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції та воєнного стану).

Упродовж 2024-2025 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації закладу:

- Забезпечувалась робота електронної пошти та постійно оновлювалась інформація на офіційному сайті закладу;

- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби ;
- педагогами школи проводились уроки та позакласні заходи з використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- використовувались персональні комп'ютери практично в усіх навчальних кабінетах;
- мультимедійний проектор використовується для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.
- Підтримувалася в актуальному стані база даних у програмному комплексі ДІСУО.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ.
Але серед значних недоліків слід назвати:

- Наявні програмно-педагогічні електронні засоби з багатьох предметів застарілі ;
- Недостатньо проекторів, сенсорних дошок, веб-камер та ліцензійного програмного забезпечення.

Тому у 2025-2026 навчальному році слід продовжити:

- електронне забезпечення організації освітнього процесу;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС ШКОЛА»;
- доступ учасників освітнього процесу до навчальних матеріалів та джерел інформації .

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2024-2025 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 100 %,

Бібліотечний фонд гімназії становив:

- на традиційних і нетрадиційних носіях - 15342 примірники;
- фонд підручників – 6485 примірника;

Художньої літератури -8857 примірників.

Таким чином, учні закладу у 2024-2025 навчальному році були повністю забезпечені підручниками, У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками.

У 2024-2025 навчальному році школа взяла участь у конкурсному виборі підручників для учнів 8-х класів, який проводився Міністерством освіти і науки України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2024-2025 навчальний рік

Виконання Освітньої програми, навчальних планів і програм — один із найважливіших критеріїв забезпечення ефективності навчального процесу, якості знань, умінь і навичок учнів.

Відповідно до робочого плану закладу на 2024/2025 н.р. заступник директора з навчально-виховної роботи Рева Г.М. спільно з головами шкільного МО здійснила контроль за виконанням Освітньої програми, навчальних планів і програм у поточному навчальному році.

В основу аналізу стану виконання навчальних програм та планів покладено такі документи:

- 1) лист Міністерства освіти і науки України № 1.1/15776 від 30 серпня 2024 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році»,
- 2) інструкції з ведення класних журналів 1-9 класів ЗЗСО;
- 3) навчальні програми;
- 4) календарні плани вчителів;
- 5) класні журнали;
- 6) журнал пропущених і заміщених уроків;
- 7) звітна інформація голів МО та вчителів — предметників;
- 8) учнівські зошити для контрольних, лабораторних та практичних робіт.

Ураховуючи результати перевірки ведення класних журналів і записи, зроблені в них учителями, співбесіди, проведені з педагогами на підставі календарного планування та перевірки учнівських зошитів для контрольних, практичних та лабораторних робіт можна зробити висновки:

1. Освітній процес у закладі освіти організовано відповідно до навчального плану, який складено на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на підставі Освітньої програми, схваленої на засіданні педагогічної ради, протокол від 29.08.2024 р., №1. Навчальна діяльність закладу здійснювалася за навчальними програмами:

-У початкових класах за Типовою освітньою програмою для учнів 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22) та Типовою освітньою програмою для учнів 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом О. Я. Савченко (затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22).

-У 5-7 класах за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 19.02. 2021 № 235 (в редакції наказу МОН від 09.08.2024 року № 1120 «Про внесення змін

до типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти»)

-У 8-9 класах за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405) з навчанням українською мовою.

2. Члени педагогічного колективу керуються листом Міністерства освіти і науки України № 1.1/15776 від 30 серпня 2024 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році».

3. У ході перевірки виявлено, що вчителі дотримувались робочих навчальних планів і програм. Під час календарного планування дотримувались принципу послідовності викладання навчального матеріалу. Виконання практичної частини програм відповідає вимогам державних стандартів освіти.

4. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» затверджених наказом МОН № 813 від 13.07.2021 року» Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти». Оцінювання учнів 5-9-х класів здійснюється з врахуванням наказу МОН України №1093 від 02.08.2024 року « Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання». Оцінювання учнів 5-7 класів здійснюється за групами результатів навчання, що передбачені Свідомістю досягнень за освітніми галузями (додаток 3 до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів / учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти»), з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр вчителі предметів освітніх галузей використовують :

- комплексні підсумкові роботи, завдання яких дозволяють установити результати навчання за всіма групами результатів, що визначені в Критеріях оцінювання за освітніми галузями (вчителі предметів освітніх галузей: «Математична», «Громадянська та історична», Соціальна і здоров'я збережувальна»);

- окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів, що визначені у Критеріях оцінювання за освітніми галузями (вчителі предметів освітніх галузей: «Мовно-літературна», «Природничка», «Інформатична», «Технологічна», «Мистецька», «Фізична культура»). Оцінки за кожну групу результатів навчання в кінці семестру виставляються як підсумок за оцінками, що отримали учні на підсумкових роботах (ПР) та комплексні підсумкові роботи (КПР) за певною темою, які включають всі групи результатів з конкретних предметів. На підставі оцінок за групами результатів виставляти загальну оцінку за семестр з кожного навчального предмета/інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми гімназії навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями.

5. Весь програмний матеріал з навчальних предметів відображено на сторінках класних журналів. Аналіз засвідчує, що вчителі в цілому дотримувались рекомендацій щодо послідовності викладання навчального матеріалу, розподілу годин на вивчення окремих тем, проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів та контрольних робіт згідно з відповідними графіками.

Учителі української мови провели всі заплановані уроки розвитку мовлення, фронтальні та індивідуальні види діагностувальних (5-6 кл.) та контрольних робіт у 7-9 класах (перевірка мовної теми, переказ, твір, диктант, читання вголос, усний переказ, діалог). Учителі української та зарубіжної літератури провели відповідну кількість уроків розвитку мовлення, позакласного читання та контрольних робіт (діагностувальних – 5-6 кл.). Учителі іноземної мови провели семестрові контрольні роботи з аудіювання, читання, говоріння та письма.

Своєчасно у відповідній кількості проведені контрольні роботи з математики, контрольні, лабораторні і практичні роботи з фізики, хімії, біології та інформатики. Перевірка класних журналів свідчить, що контрольні, лабораторні і практичні роботи проведено у відповідності з календарним плануванням. Учителями математики проведено всі заплановані види діагностувальних (5-6 кл.) та контрольних робіт (7-9 кл.). Учителем географії забезпечено проведення в 6 -9 класах всіх практичних робіт та досліджень. Учителі курсу «Пізнаємо природу», біології, хімії та фізики провели всі обов'язкові практичні, лабораторні та діагностичні та контрольні роботи. Організували участь учнів у виконанні та захисті навчальних проєктів. Всі обов'язкові види робіт з інформатики проведені.

Учителі курсу «Здоров'я, безпека, добробут», основ здоров'я забезпечили виконання навчальної програми. Вони звертали увагу на виконання практичних завдань, що є складовою діяльнісного компоненту, як (складання алгоритму дій в екстремальній ситуації, складання пам'яток запобігання кримінальних небезпек, аналіз маркування харчових продуктів, визначення збалансованості харчового раціону та інші).

Учителі музичного мистецтва, образотворчого мистецтва та мистецтва повністю забезпечили виконання навчальних програм. На уроках образотворчого мистецтва та музичного мистецтва вчителі вдало використовували можливості інтернет-ресурсів. Виконання програм учителі фізичної культури забезпечили повністю.

Учителі трудового навчання провели заплановану кількість годин та проєктів (передбачених програмою). З цією метою на уроках використовувались відеопрезентації, текстова інформація, відеофільми, відеоролики.

Учителі початкової школи провели заплановану кількість годин з усіх предметів інваріантної складової навчального плану та забезпечили проведення таких видів перевірочних робіт: діагностувальні роботи, читання вголос, читання мовчки, аудіювання, переказ, робота з літературним твором, диктант, діалог, списування.

Отже, навчальні програми та плани за 2024/2025 н.р. вчителями гімназії виконані в повному обсязі.

Як недолік у роботі з даного напрямку слід відмітити, що окремі вчителі допускали несвоєчасний облік проведених уроків та несвоєчасне виставлення оцінок за обов'язкові види робіт.

Результати навчальних досягнень учнів

Підсумки навчальних досягнень учнів за 2024-2025 навчальний рік.

На 01 вересня 2024 року в закладі було 374 учнів. Протягом семестру вибуло 10 учнів, прибуло 5 учнів, завершили навчальний рік 369 учнів. 36 учнів перебували на індивідуальній формі навчання: 2 учні 7-х класів - педагогічний патронаж та 34 учні (1 кл.-1, 2-Б кл. -1, 3 -А кл. -1, 3-Б кл. -1, 4 кл.-2 , 5-А кл. - 1, 5-Б кл. 4, 6-А кл. -5, 6-Б клас -5, 7-А кл. -2, 7-Б- 2, 8-А кл. - 2, 9-А кл. -4, 9-Б кл. – 3) - сімейна форма навчання, з них 33 учні закладу навчались дистанційно, перебуваючи за кордоном.

Всі 226 учнів 5-9 класів атестовані. Результати навчання учнів за навчальний рік наступні: 14 учнів (6%) 5-9 класів виявили високий рівень навчальних досягнень з усіх предметів, а 70 учнів (31 %) - високий і достатній рівень. Якісний показник по школі становить 37 %.

Кращі результати в навчанні виявили учні 8-Б кл. (якісний показник — 67 %, кл. кер. Руденко В.М). Поряд з цим у школі є класні колективи, у яких якісні показники значно нижчі за шкільний, а саме: 9-Б (якісний показник — 15 %, кл. кер. Геєць Ю.О.), 8-А кл. (якісний показник — 15 %, кл. кер. Ожгихіна С.В.).

За результатами семестрового оцінювання 3 учні гімназії тільки з 1 предмета мають нижче 10 балів.

23 учні (10%) лише з одного предмета мають нижче 7 балів.

8 учнів, які перебували на сімейній формі навчання (3,5 %) мають 4-6 балів з усіх предметів.

Тому в наступному навчальному році необхідно:

- Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня;
- Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою та основною школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, враховуючи вимоги Державних стандартів початкової і базової середньої освіти;
- Кожному вчителю слід розробити систему заходів, направлених на підвищення ефективності роботи педагогів в напрямку підвищення якості освіти.

Індивідуальне навчання

Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу МОН України від 10.07.2019 р. № 955), листа МОН України від 20.08.2019 р. №1/9-525 “Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти”, на підставі довідок ЛКК та заяв батьків учениці 7-Б класу Дюрдь А., учня 7-А класу Коваленка М., з метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти, з урахуванням індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей було забезпечено

здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж). Індивідуальні навчальні плани для здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою погоджено на засіданні педагогічної ради закладу. Викладання навчальних предметів здійснювалось педагогічними працівниками із відповідною фаховою освітою.

Розклад занять був затверджений директором гімназії за погодженням з батьками учнів. Навчальні заняття за індивідуальною формою в 2024-2025 навчальному році проводились згідно графіка роботи вчителів, затвердженого директором гімназії. Облік занять здійснювався в окремому журналі встановленого зразку. Контроль за організацією індивідуального навчання учнів забезпечується заступником директора з навчально-виховної роботи Ревою Г.М. поточно та щомісячно (перевірка календарних планів вчителів, облік проведення занять та якість їх оформлення, перевірка журналів індивідуального навчання)

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 р. №8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955), Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 року №536 та відповідно до заяв батьків.

36 учнів перебували на індивідуальній формі навчання: 2 учні 7-х класів - педагогічний патронаж та 34 учні (1 кл.-1, 2-Б кл. -1, 3 -А кл. -1, 3-Б кл. -1, 4 кл.-2 , 5-А кл. - 1, 5-Б кл. 4, 6-А кл. -5, 6-Б клас -5, 7-А кл. -2, 7-Б- 2, 8-А кл. - 2, 9-А кл. -4, 9-Б кл. – 3) - сімейна форма навчання, з них 33 учні закладу навчались дистанційно, перебуваючи за кордоном.

Батьки цих учнів самостійно організовували освітній процес в домашніх умовах. Вчителями до їх відома доведені програми з відповідних предметів. Навчальні плани для цих учнів були складені на основі навчальних планів Освітньої програми школи на 2024-2025 н.р. Учителі проводили консультації (за графіками), оцінювання навчальних досягнень учнів (4 рази на рік), підсумковий контроль. Облік занять здійснювався в окремому журналі.

Питання організації індивідуальної форми навчання з учнями розглядались на нарадах при директорові (грудень 2024 року, квітень 2025 року).

Робота психологічної служби

Психологічна служба Прилуцької гімназії №3 Імені Сергія Гордійовича Шовкуна складається з педагога соціального; практичного психолога Удовенко Віти Анатоліївни, спеціаліста I категорії.

Робота психологічної служби гімназії велася згідно з річного плану на 2024-2025 н.р., Положенням про психологічну службу та інших нормативно — правових документів, які регламентують її роботу.

Психологічна служба працює у тісному зв'язку з усіма учасниками освітнього процесу, що позитивно впливає на розвиток особистості учнів.

Протягом року психологічною службою проводилась діагностична, консультативна, реставраційно-відновлювальна та організаційно-методична

робота, здійснювалась психологічна просвіта учасників навчально-виховного процесу, підтримувались зв'язки з громадськістю (ЦСССДМ, Відділ у справах дітей Прилуцької міської ради, Національна поліція тощо)

З учнями були проведені години психолога, бесіди з елементами тренінгу, години психолога, КТС, диспути, усні журнали, круглі столи, психологічні п'ятихвилинки, практикуми, уроки -презентації. Демонструвалися навчальні фільми і відеоролики по формуванню здорового способу життя, з недопущення насильства, в тому числі і гендерного, з протидії торгівлі людьми, та недопущенню залучення до диверсійних дій.

Систематично поповнювалась сторінка сайту «Психологічна служба в гімназії» та куточок психологічної служби матеріалами просвітницького змісту для учнів, батьків, вчителів, проводились соціально — психологічні дослідження.

Діагностичний напрямок психологічної служби реалізовувалась у зборі та узагальненні соціальних паспортів класів. На основі яких було складено загальний Соціальний паспорт закладу освіти та зібрані копії документів, що підтверджують статус кожної дитини, а також складено списки учнів, що мають право на пільгове харчування. Протягом навчального року Соціальний паспорт та списки корегувались. У 2024-2025 на обліку дітей з багатодітних родин було 27 учнів, з малозабезпечених родин - 4, дітей учасників бойових дій - 52, дітей, що мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів - 128, діти ВПО - 4, на обліку родин СЖО перебувало дві родини (3 дитини).

Протягом року педагогом соціальним; практичним психологом, було складено та відправлено подання на 4 родини, дві з яких перебувають на обліку родин СЖО. Подання направлені були як на Службу у справах дітей Прилуцької міської ради та і на Національну поліцію.

Усі діти пільгових категорій перебували під постійним психолого-педагогічним супроводом і при необхідності їм надавалась відповідна допомога.

З метою діагностики адаптованості здобувачів освіти до умов освітнього процесу було проведено ряд методик з учнями 1-ого, 5-х, 4-того класів, підсумком чого став виступ на педагогічній раді за участю адміністрації та педагогів школи.

Під час проходження Тижня профорієнтації учні 8-9 класів мали змогу визначити свої професійні інтереси та здібності та отримати рекомендації щодо майбутнього вибору професій.

За результатами діагностики психологічна служба здійснювала корекційну діяльність. Зокрема здійснювалась така індивідуальна робота з учнями 1 класу які за результатами діагностики не потрапили в зону адаптації (2 учні)

На сьогодні активно впроваджується інклюзивна освіта. Державна політика в цій галузі спрямована не лише на отримання здобувачами освіти з особливими потребами знань, умінь, навичок, а на формування ключових компетенцій, які сприятимуть вмінню через спілкування знаходити порозуміння з іншими людьми. На сьогодні в ліцею є три інклюзивних класи — 5-Б, 6-Б та 2-Б, в якому навчається троє здобувачів освіти. Згідно з Висновком про

комплексну психолого — педагогічну оцінку розвитку особистості Удовенко В.А. проводили корекційно — розвиткові заняття тільки з одним учнем, з іншими працювала згідно зі своїми посадовими обов'язками. Вище згадана корекційно — розвиткова програма розроблена на основі Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми проблемами, її зміст структурований за спіралью — концентричним принципом.

Протягом навчального року психологічна служба особливу увагу приділяла ментальному здоров'ю усіх учасників освітнього процесу. Для цього систематично проводились «Психологічні п'ятихвилинки» з учнями гімназії з використанням дихальних вправ, вправ на зняття емоційної напруги та елементів «Гімнастики для мозку». Для учнів 5-9 класів та педагогів закладу проводились практичні заняття: «Піклуємось про розум, тіло у воєнний час», «Як справитись із стресом та негативними емоціями», для учнів 1-4 класів «Як боротись із злістю?», «Як боротись із страхом?».

Для підвищення стійкості дітей до переживання наслідків стресу після психотравмувальних подій Удовенко В.А., реалізовувала програму «Безпечний простір» з трьома групами, сформованими з учнів 3-а, 7-а та 8-б класів. Учасниками груп стали діти, що мають статус дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та військових конфліктів, ВПО, діти учасників бойових дій та дитина з особливими потребами. З результатами реалізації педагог соціальний; практичний психолог виступила на підсумковій конференції.

Для психологічного розвантаження під час повітряної тривоги у бомбосховищі проводились рухливі ігри та практики на зниження стресу. Також у бомбосховищі були облаштовані Куточки для психологічного розвантаження з іграми, іграшками, книжками та плакатами.

Значну увагу Удовенко В.А. приділяла профілактиці правопорушень та правовій освіті. У рамках Тижня права було проведено гру «Подорож у країну прав» 3 кл., виставка — конкурс малюнків «Світ моїх прав» 1 кл. Під час проведення Єдиного тижня профілактики злочинності та правопорушень було сплановано та проведено Диспут «Злочини серед неповнолітніх» 8-А кл., Круглий стіл «Діти. Злочин. Кара.» з використанням гри «Коло безпеки» 7-А кл., бесіду «Конвенція ООН — головний документ щодо захисту дітей» 1-2 кл.

За інформацією СБУ більш як 50 неповнолітніх у Чернігівській області знаходяться під слідством за підозрою у диверсійній діяльності. У зв'язку з даною ситуацією у гімназії педагогом соціальним; практичним психологом спільно з інспектором СОБ була проведена Учнівська конференція для лідерів 5-9 класів «Не ставай зброєю в руках ворога», бесіда «Мінна безпека і диверсії» 8-б, 7-б кл., бесіда «Небезпека в інтернеті: втягнення до диверсійної діяльності» 7-А кл., а також загальношкільні батьківські збори де одним з питань було «Вербування неповнолітніх до диверсійної діяльності». Потрібно також згадати про онлайн урок «Легкі гроші — смертельні наслідки» проведеного підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України спільно з СБУ.

Активні бойові дії призводять до загибелі безлічі жителів нашої країни, ще більше отримали та, на жаль, отримують ураження різного ступеня, тому так гостро постає проблема безбар'єрності та доступності. За ініціативи Першої леді країни Олени Зеленської почала впроваджуватись Національна стратегія зі створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року метою якої є створити

умови, які дозволяють кожній людині незалежно від походження, статі, віку, фізичних можливостей та соціальної групи реалізовувати свої права і свободи повною мірою. У рамках даної стратегії у навчальному закладі було проведено: інформаційна година «Ми різні-ми рівні» 6-б; круглий стіл «Зрозуміти іншого» 8-б.

Гостро постала проблема також проблема торгівлі людьми та дітьми у воєнний час. Для профілактики цього негативного явища Удовенко В.А. частково реалізовувала програму «Особиста гідність. Безпека життя. Громадська позиція» з учнями 8-9 кл. А також ділилась досвідом реалізації даної програми у обласному семінарі з питанням «Досвід роботи з упровадження програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадська позиція» в 7-11 класах в закладі середньої освіти: планування, система роботи». Також Віта Анатоліївна проводила годину психолога «Правда про торгівлю людьми» (з використанням гри «Рожеві окуляри» 7 кл., бесіду «Небезпечні незнайомці» 3 кл.

10 років війни та 3 роки повномасштабного вторгнення забрано безліч людських життів серед яких і дітей різного віку. 4 червня згідно з Постановою Верховної Ради України відзначається День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України. У навчальному закладі були проведені такі заходи: урок-презентація «Пам'ятаємо про маленькі серця», бесіда «4 червня — Міжнародний день безневинних дітей — жертв агресії» Флешмоб «Невинним жертвам агресії...», диспут «Жертви війни — українські діти».

Не менш важливим аспектом роботи психологічної служби була профілактика усіх форм насилля та булінгу в учнівському колективі та безпеки в Інтернеті. З усього різноманіття заходів особливо виділити можна такі:

- Інформаційна хвилинка «Не допускай насильства над ближнім» 3 кл.
- Мініфлешмоб «Наші долоньки проти насилля» 6 кл.
- Тематичне коло «Насилля, як соціальне явище» 8-б кл.
- Диспут «Секстинг та сексторшен» 9-б кл.
- Антибулінговий урок «Не цькуй» 5- б кл.
- Урок — практикум «Моя суперсила — безпека в Інтернеті» 7-а кл.
- Година психолога: «Мій світ без жорстокості та насильства» 4 кл.
- Виступ на загальних батьківських зборах з питанням «Профілактика усіх форм насилля та булінгу».

Для профілактики шкідливих звичок та формування здорового способу життя були проведено акцію «Червона стрічка, як символ порозуміння з ВІЛ інфікованими», диспут «Адиктивна поведінка. Види адикції» 8-а, 8-б, інформаційна хвилинка «Вейпінг. Шкідливий чи ні?» 6-а, 6-б класи, урок — презентацію «Корисна та шкідлива їжа» 3 класи, годину психолога «В гармонії з собою» 7-а кл., круглого столу «ВІЛ/СНІД міфи та реальність» 9 класи.

Крім групових заходів психологічна служба проводила також індивідуальні бесіди та консультації зі здобувачами освіти, їх батьками та педагогами. Бесіди/консультації стосувались профілактики шкідливих звичок, недопущення насильства та лихослів'я, негативного відношення до навчання, взаємостосунків у родині та класному колективі та дотримання розпорядку роботи гімназії. Під час індивідуальної роботи Удовенко В.А. активно використовувала МАК

«Казкові герої», «Креатив -2», «Дідусеві казки», а також картки «Сили», картки для дихальних практик «Вдих-видих», ігрові картки «Скажи мені: сила запитань» Світлани Ройз.

Індивідуальні бесіди та консультації Віта Анатоліївна проводила не лише в приміщенні навчального закладу, а й вдома у здобувачів освіти з ними та їх батьками. Протягом навчально року вона відвідала дві родини та обстежила житлові умови.

Фінансово-господарська діяльність в 2024-2025 н.р.

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, покращення матеріальної бази навчального закладу з метою оптимізації освітнього процесу, забезпечення міцних знань здобувачів освіти знаходилося під постійним контролем адміністрації гімназії.

В 2024-2025 н.р. поліпшилась матеріально-технічна база закладу. Цьому сприяли залучені кошти. Суттєву допомогу надала французька організація АКТЕД. Виконано роботи по облаштуванню укриття. Загальна вартість робіт із будматеріалами становить близько 600000 грн. та надано таке обладнання:

Назва/кількість	Вартість
Меблі : стелажі, лави, столи мобільні, стільці учнівські	46620,00
Аптечки групові для укриття	4640,00
Металевий пожежний щит з інвентарем	13987,06
Канцтовари	2414,50
Пластикова ємність для води 19 л	1552,00
Повітряні обігрівачі, конвектора	7420,00
Комплект живлення для роутера павербанк LED Display + юсб шнур для вай фай роутера	2800,00
Переносні ліхтарі	6400,00
Ковдри	11475,00
Магнітні дошки під маркер	3860,00
Роутери	2400,00
Радіоприймач портативний	275,00
Контейнер для зберігання продуктів харчування 15л,	1530,00
Набори для надзвичайних ситуацій	5012,40
Разом: 110385 грн.46коп	

За бюджетні кошти придбано:

Назва/кількість	Вартість
Лікарські засоби	3938,32
Вхідні металопластикові двері	6900,00
Інтерактивна дошка панель	119664,00
Крейдяна дошка магнітна під крейду і маркер	6138,96
Лави, стільці, рем. комплекти до стільців	43861,04
Електроустаткування у бомбосховище	5139,35
Принтера	115694,00
Ноутбуки	96336,00
Маршрутезатори	4241,64

Канцтовари	9334,25
Будівельні матеріали	6891,50
Біндер ниткошвейний	4900,00
Разом:	423039,06

Батьками придбано:

Назва/кількість	Вартість
Побутова хімія, засоби гігієни	5429,00
Канцтовари	3000,00
Інструменти	1365,00
Ремонт оргтехніки	3070,00
Будматеріали	12436,00
Всього:	25300грн.

Проте невідкладним і нагальним є обладнання будівлі школи системою пожежної сигналізації, захистити будівлю школи від прямих попадань блискавки, забезпечити працівників закладу засобами індивідуального захисту, обладнати школу пандусом, підймальна платформа, поручні, ліфт, рельєфне покриття в зонах підвищеної небезпеки, звукові сигналізатори та сигнальними лампочками (маячками).

Інклюзивне навчання в 2024-2025 н.р.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (із змінами), з метою реалізації державної політики щодо забезпечення права дітей, які потребують корекції фізичного розвитку, на здобуття якісної освіти, інтеграції їх у суспільство шляхом запровадження інклюзивного навчання в 2024-2025 навчальному році інклюзивним навчанням в школі було охоплено три дитини з особливими освітніми потребами (2-Б- Фень Дарина, 5-Б Стельмашов Назар, 6-Б клас – Семенок Юрій). Підставою для організації інклюзивного навчання були наступні документи: заява батьків; висновки інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини; накази директора закладу про створення та функціонування класу з інклюзивним навчанням.

Роботу інклюзивних класів організовано з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

Навчання в класах, де організоване інклюзивне навчання, здійснювалося за навчальними планами, складеним на основі типових освітніх програм, які використовувались у відповідних класах (всі учні з ООП навчалися за адаптованими програмами). На основі навчальних планів розроблено та затверджено для учнів з особливими освітніми потребами індивідуальні

навчальні плани з урахуванням висновку ІРЦ. Індивідуальний навчальний план визначає перелік навчальних предметів, кількість годин, що відводяться на вивчення кожного предмета та тижневу кількість годин. До індивідуального навчального плану увійшли і корекційно-розвиткові заняття (2-3 години на тиждень, в залежності від рівня підтримки).

Розклад уроків у класах з інклюзивним навчанням складений відповідно до робочого плану навчального закладу з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та гігієнічних вимог. Зміст, форми та методи навчально-виховної роботи в інклюзивних класах корекційно спрямовані. Це означає, що кожна тема, яка вивчається, кожен метод, використаний вчителями, сприяє не лише засвоєнню знань, умінь і навичок, формуванню поведінки, а й спрямовується на виправлення особливостей розвитку дитини. За допомогою командної роботи спеціалістів дитині з особливими потребами створювався інклюзивний простір. Вчителями, які працювали в інклюзивних класах, правильно обрався темп роботи на уроках, передбачалась повторюваність, поглиблений індивідуальний та диференційований підхід, опора на здібності дітей, які є більш розвиненими, а також забезпечення обережності навчального процесу, щоб уникнути перевантаження і без того вразливої нервової системи.

Корекційно-розвиткові заняття проводилися вчителем-реабілітологом, логопедом та практичним психологом. Асистенти вчителів Точкова Н.М. (2-Б кл.), Марченко В.Г. (5-Бкл.), Совершенна Н.В. (6-Б кл.) працювали в тісному контакті з вчителями, батьками, постійно вели спостереження за змінами у розвитку дітей, надавали допомогу учням з особливими освітніми потребами, чітко дотримуючись вимог посадової інструкції асистента вчителя, затвердженої керівником закладу. Вони допомагала в організації освітнього процесу у класі з інклюзивним навчанням, сприяли розвитку дітей з ООП, поліпшенню їх психоемоційного стану. Зусилля асистентів вчителів були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, залучення учнів до різних видів навчальної діяльності на уроках. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є індивідуальна робота, яка була направлена на допомогу у виконанні навчальних завдань, закріпленню конкретних умінь і навичок.

Для злагодженої роботи з дитиною з ООП у закладі створено команди психолого-педагогічного супроводу (згідно наказу по школі № 116 від 03.09.2020 року зі змінами). Команда разом з батьками учня, згідно висновку ІРЦ розробила індивідуальну програму розвитку дітей з ООП. Батькам надавалися роз'яснення щодо врахування особливостей розвитку їхньої дитини. Поінформованість батьків сприяла формуванню інклюзивних цінностей, що забезпечує дружню і позитивну атмосферу, сприятливу для всіх дітей. Такий комплексний підхід до навчання учня з ООП дає хороші результати, а вчителям інклюзивних класу можливість краще зрозуміти індивідуальні особливості учня.

Завдяки інклюзивній освіті дитина з особливостями вчиться життєдіяльності в суспільстві здорових людей, у нього формується направленість до нормального, повноцінного життя і тут головне в тісному співробітництві з сім'єю, сформувати у дитини сприйняття своєї хвороби не як обтяжливої життєвої обставини, а як певного способу життя.

Недоліками в організації й проведенні інклюзивного навчання є:

- в закладі відсутня ресурсна кімната для роботи з дітьми з ООП;
- недостатньо обладнання для роботи з дітьми з ООП.

Підсумки виховної роботи

Діяльність педагогічного колективу в 2024-2025 навчальному році була спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-12 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Конвенцією ООН «Декларація прав дитини», Стратегії розвитку школи на 2021-2026 н.р.. В рамках патріотичного виховання в школі проводилися виховні години, бесіди, темами яких є: святкування знаменних дат, ознайомлення з історією рідного краю, звичаями і традиціями українського народу, видатними людьми України тощо. Традиційним стало проведення святкувань Дня Збройних Сил України, Дня Соборності, Дня захисника Вітчизни, Дня української писемності, відзначення Дня міста, Дня Єдності. Протягом навчального року в школі були проведені фотовиставки, уроки мужності, присвячені подвигу українського народу під час антитерористичної операції на Сході України. 16 жовтня відбулося відкриття меморіальної дошки випускнику Макусі Вадиму Миколайовичу, який після чисельних поранень помер 27 липня 2022 року, а 14 квітня відбулося урочисте відкриття меморіальної дошки випускнику Харченку Андрію Андрійовичу, який загинув в наслідок влучання артилерійського снаряду під час виконання бойового завдання у Донецькій області 14 липня 2022 року. Традиційно, напередодні Дня пам'яті та примирення учні 9-А, 9-Б класів разом з класними керівниками Боевською Л.В. та Геєць Ю.О. упорядкували могили кавалерів орденів Слави Катечкіна І.Є. і Шекери Г.К, Шовкуна С.Г. Учні 8-А та 8-Б класів вшанували загиблих випускників покладанням квітів до меморіальних дошок. 24 лютого учні та педагоги закладу освіти не залишились осторонь: на виховних годинах, уроках історії згадували історичні події, які передували повномасштабному вторгненню росії в Україну. Усі здобувачі освіти вшанували загиблих загальногімназійною хвилиною мовчання. Учні 6-9 класів та педагогічний колектив долучилися до онлайн уроку до III роковин повномасштабного вторгнення рф на територію України.

Педагогом — організатором, практичним психологом спільно з інспектором сектору служби освітньої безпеки Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області Мариною Мель здійснювалася профілактично роз'яснювальна робота серед учнів з питань запобігання ризикам, пов'язаним з вибухонебезпечними чи підозрілими предметами: урок безпеки 2 кл. «Безпечне сьогодні», 5 кл «Убезпеч своє життя», 5 кл., 9 кл «Мінна безпека», 7-Б «Мінна безпека: ці правила має знати кожен», 6 кл. «Протидія залученню дітей до протиправної діяльності в інтернеті», 5 кл. «Онлайн - загрози під час війни. Як захистити себе», учнівська конференція 5-9 кл «Не стань зброєю в руках ворога». 12 травня на загальногімназійних батьківських

зборах розглядали питання «Недопущення втягування здобувачів освіти до підривної протиправної діяльності». Відповідна профілактична робота була проведена класними керівниками з учнями.

Класні керівники розвивають інтерес до вивчення історії, виховують любов до рідного краю, почуття гордості за наших земляків, повагу до історичного минулого подорожуючи містами рідного краю. Так у 2024/2025 н.р. здобувачі освіти відвідали: краєзнавчий музей імені В. Маслова «Природа рідного краю» 4 кл., 5-А, 8-Б; історичними місцями столиці України — 5-Б, зоопарк «12 місяців» 3-Б; Київський музей науки та техніки 6-А 7-Б; «Сокиринці: в гості до Галаганів» 4 кл.; Козацьку фортецю /с. Бубнівщина/ 3-А; Національний парк «Межигір'я» 8-А, 9-Б; кінно-спортивну школу /с. Дідовці/ 5-А, 8-Б, 2-Б; «Красляни туристичні» 1 кл., 5-А, до Львова 8-Б кл., Верховини Івано-Франківської області 9-Б. Екскурсію до МБК на перегляд вистави до Великодня «Веселі пригоди зайців» здійснили учні 1 та 2-Б класів. Напередодні Великодня відвідали майстер-клас «Виготовлення свічки до Великодня», «Розпис великодніх яєць» учні 1 класу, «Моя пасочка» та виготовлення піци учні 2-А, 2-Б класів. Стали учасниками майстер-класу з писанкарства з розпису великодніх писанок у краєзнавчому музеї ім. В. Маслова учні 5-А класу.

У квітні учні 1 класу (Коваль С.М.), 5-А (Гриценко Л.М.), 5-Б (Бабич І.В.) стали учасниками фоточеленджу «Смачно, корисно, патріотично» (у рамках впровадження національної Стратегії реформування системи шкільного харчування, організатор є ПНЗ «Центр НПВТКУМ»).

В останні дні навчання традиційно були проведені свята для учнів 1-х класів «Прощай, букварику!», для учнів 4-х класів «Прощай, початкова школо!». Цікавим та нетрадиційним завершенням навчання було для учнів 2-3 класів, 5-7 класів, провівши квест-гру «У пошуках шкільного дзвоника» на території гімназії. У міських змаганнях школярів з авіамodelьного спорту «Чисте місто», присвячене Дню захисту дітей Денис Шевчук, учень 5-А класу отримав диплом I ступеню (керівник Науменко В.М.)

В роботі по даному напрямку необхідно:

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішнього розпорядку гімназії;
- класним керівникам приділяти увагу індивідуальній роботі з учнями;
- посилити профілактичну роботу з учнями, які систематично пропускають уроки без поважних причин;
- організовувати дозвілля учнів на перервах;
- залучати до гурткової роботи обдаровану молодь.

Робота учнівського самоврядування

Робота учнівського самоврядування у Прилуцькій гімназії №3 проводиться згідно Концепції національно-патріотичного виховання у найбільш актуальних напрямках: соціально-правовий, навчально-пізнавальний, інформаційний, дозвіллевий, екологічний, профілактично-оздоровчий, історико-культурний та волонтерський.

Упродовж 2024–2025 навчального року учнівське самоврядування активно долучалося до обговорення та ініціювання змін у внутрішньому розпорядку

гімназії. Головною метою стало створення комфортнішого, та безпечнішого освітнього середовища для всіх учнів.

Оновлення Статуту та правил поведінки для учнів стало результатом співпраці всієї гімназійної спільноти. Ці зміни зроблять навчання більш комфортним, сприятимуть розвитку взаємоповаги та відповідальності серед учнів та допоможе зробити гімназію відкритішою, активнішою і комфортнішою для всіх.

Протягом 2024-2025 н.р. проводилися засідання Ради учнівського самоврядування, ціллю яких були реальні потреби суспільства і гімназії. До активу учнівського самоврядування «Лідер» входять 20 обранців 5-9 класів, голова Дитячої спільноти Кулик Катерина та заступник голови – Мельничук Софія.

У гімназії діють сектори учнівського самоврядування: освіти, дисципліни і захисту прав, спорту та здоров'я, екології, культури та відпочинку, а також волонтерства. У кожному класному колективі сформувалася чітка модель учнівського самоврядування, де діє чіткий розподіл доручень між членами класу. В 1-4 класах сформувалася система доручень відповідно до віку дітей, яку координував класний керівник. Колективним органом самоврядування в 5-9 є класні збори, на яких обирається староста, який входить до складу активу учнівського самоврядування. Та розподіляються доручення класу. Учнівський актив здійснював огляд класних куточків. У кожній класній кімнаті наявний оновлений класний куточок, у якому розміщено доручення класу, фото із учнівського життя, список учнів та розклад занять.

Основні події з життя гімназії висвітлювалися у фейсбуці та viber-групі «Учнівська спільнота гімназії №3». За цей період учнівське самоврядування долучилося до проведення акцій та заходів. Учнівські колективи брали участь у різних заходах: Свято Вареника, присвячене Дню захисника і захисниць України і Дню українського козацтва (7-А, 7-Б кл.), інформаційний дайджест для учнів 8-Б класу «Кіборги України. Хроніка та спогад»; акції - «Жовто-блакитний день» (1-9 кл.), Долоньки єднання» (3-А, 3-Б кл.), «Ми вільні творити майбутнє», ініційована Прилуцькою міською радою до Дня Соборності України (2-А, 2-Б, 4 кл.), міська акція дитячих малюнків до Дня Єднання «Наша сила в єднанні» (1-4, 5-А, 6-7 кл.), «Ангели Небесної Сотні» (1-2 кл.), «Крим – це Україна» (1-9 кл.), «Вишиванка – твій генетичний код» (1-9 кл.), «Маки пам'яті» (6-Б кл.); фоточеленджі - «Запалимо свічку на своєму вікні» (5-А, 5-Б кл.), «Мій пухнастий патріотик» (1 кл.), «Смачно, корисно, патріотично!» (1, 5-А, 5-Б кл.); Всеукраїнський флешмоб «Лапка підтримки 2.0» (2-А, 2-Б, 3-Б кл.), флешмоби - «Я люблю Україну» (6-Б кл.), «Коло Єдності» (5-А кл.), «День Герба України» (2-А кл.); урок історії «Революція Гідності: на шляху до історії» (6-А, 6-Б кл.); перегляд документального фільму Алана Бадосєва «Довга доба» (5-А, 5-Б кл.), загальногімназійний ланцюг єднання «UA Разом, об'єднані Україною» (1-5, 8-9 кл.), загальногімназійна лінійка до Дня українського Добровольця «Їх ворог ніякий не злякає – любов до України їх єднає» (1-5, 8-9 кл.), загальногімназійний марафон «Серце побажань» (1-9 кл.), операція «Могили».

Напередодні Нового року у 5 кл. відбулося справжнє «Мандаринове party». На вечірці були різноманітні конкурси, які не залишили байдужими всіх учнів. Актив учнівського самоврядування 9 кл. вітали учнів початкової ланки з Днем

Святого Миколая, а також приносили солодкі подарунки та побажання добра. Учнівський актив 8-Б кл. провів чарівне новорічне свято «Врятуй Санту» для учнів початкових класів з веселими іграми, розвагами, руханками та піснями. Всі класні колективи долучилися до святкового прикрашання класних кімнат.

Рій «Братчики» (актив учнів 8-Б кл.) взяв участь у Фестивалі Всеукраїнський Фестиваль-огляд «Ватра-2025» для роїв середньої вікової групи (11-14 років) Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

У квітні для активу учнів 5-9 кл. проведено учнівську конференцію «Не стань зброєю в руках ворога», де було представлено статистику про скоєння злочинів неповнолітніми та про шляхи вербування українських дітей російськими спецслужбами.

В роботі по даному напрямку необхідно:

-стимулювати соціальну активність учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування;

-проводити роботу з активом учнівського самоврядування, направляти його діяльність.

Робота бібліотеки гімназії в 2024-2025 н.р.

Протягом 2024-2025 н.р. бібліотека гімназії здійснювала свою роботу відповідно до таких нормативно-правових документах: Конституція України; Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»; Закон України «Про мови в Україні»; Закон України «Про загальну середню освіту»; Положенні «Про шкільну бібліотеку» і спрямована на реалізацію завдань, що впливають з науково-методичної проблеми закладу, плану роботи гімназії на 2024-2025н.р.

Фонд бібліотеки на червень 2025 року складає 15342 примірників: література – 8857 екземплярів, підручники – 6485 екземпляри. Постійно з бібліотечних фондів вилучаються застарілі підручники, галузева та художня література.

Протягом 2024-2025 н.р. для популяризації літератури в бібліотеці були оформлені різноманітні тематичні полицьки, розгорнуті книжкові виставки:

- 30 вересня – Всесвітній день бібліотек»;
- Здоровий спосіб життя – хворобам нема вороття;
- Здоров'я – це скарб. Цінуй його.
- 1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом;
- До дня Героїв Небесної сотні;
- Нова українська школа. Методична майстерня педагога.
- Мова – духовне багатство народу;
- Скажемо насильству: "Ні!";
- 22 вересня – День партизанської слави України;
- До Дня українського козацтва;
- І знову у мандри запрошують книги...;
- До Дня пам'яті жертв голодомору па політичних репресій;
- Читай і насолоджуйся! Розповідай друзям!

- Цей пам'ятний січень в історії українського народу;
- Усе моє, все зветься Україна;
- Інформаційний куточок;
- День Героїв Небесної Сотні;
- Міжнародний день рідної мови;
- День Чорнобильської трагедії;

Бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом. Для учнів, як категорії споживачів інформації було розроблено тематику бібліотечно-бібліографічних бесід, які допоможуть їм розібратися у виборі книги, а також створено «Куточок читача», де розміщено пам'ятки: «Як вибирати книгу для читання», «Як працювати з підручником», «Як написати реферат?», а також витяг з «Правил користування бібліотекою».

Крім масової роботи, бібліотека закладу проводила виховну роботу по збереженню підручників. Бібліотекар разом із активом бібліотеки провели рейди перевірки стану збереження підручників, інформували класних керівників про боржників бібліотеки; надавали індивідуальні консультації, як самому відремонтувати книгу. Спільно з класними керівниками були проведені бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників. Також проводиться робота зі збереження навчального фонду (рейди по класах 1 раз на семестр із підбиттям підсумків). У вересні – жовтні 2023 року пройшли бібліотечні уроки в усіх класах школи: «Як створюється підручник», «Підручник — твій помічник і друг». Найактивнішими були 2-А, 2-Б, 4, 5-А, 6-А, 7-А, 8-Б класи (класні керівники Катаєва Т. Т., Бібко І.Г., Гурба В.В., Гриценко Л. М., Терещенко О.Є., Богачова О.М., Руденко В.М.). В зв'язку з військовим станом в 2024-2025 н.р. частина заходів проводились у формі онлайн.

Спільно з педагогічним колективом бібліотекар гімназії брала участь у проведенні предметних тижнів, місячників правових знань, надавала допомогу в підготовці й проведенні виховних заходів.

У бібліотеці є папка «Розробки бібліотечних уроків», де накопичується матеріал за темами уроків. Бібліотекар підтримує зв'язки з іншими бібліотеками закладів міста. Це дає змогу відшуковувати той матеріал чи підручники, яких немає або не вистачає у гімназії. Протягом навчального року була проведена робота щодо впровадження інноваційних технологій в роботі бібліотеки: Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек в Україні відбувався під гаслом «Вірю в майбутнє твоє, Україно!»; бібліотечний урок «Історія виникнення книги»; літературна гра «На гостини до казки»; посвята читачів «Вас вітає містечко Чомучиків».

Бібліотекар закладу постійно співпрацювала з дитячою бібліотекою ім. Білецького -Носенка та дорослою бібліотекою ім. Л.Забашти. Учні та вчителі гімназії брали участь у заходах , що проводились на базі цих бібліотек.

Протягом навчального року зафіксовано 460 відвідань бібліотеки, що в середньому на учня 1 – 9 кл. складає 1,3 відвідувань, що свідчить про недостатнє охоплення учнів бібліотекою і відсутність дієвого контролю за читанням учнями програмної літератури вчителями гімназії. Це можна пояснити військовим

станом, який негативно впливає й на освітній процес. Найчастіше відвідували бібліотеку учні початкових класів та учні 9-х класів.

Одним з найважливіших напрямків роботи шкільної бібліотеки є робота по формуванню бібліотечного фонду і робота з підручниками. Так, протягом року постійно здійснюється облік (сумарний та індивідуальний), технічна обробка, розміщення всіх видів видань, які надійшли до бібліотеки.

Проте, існує ряд проблем, які негативно впливають на ефективність роботи бібліотеки, щодо виконання основної своєї місії - всебічної інформаційної підтримки навчально-виховного процесу в школі, а саме: недостатньо сучасної молодіжної літератури, творів зарубіжної та української літератури за оновленими програмами.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2025-2026 навчальний рік:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- інформаційне забезпечення програмних знань, самоосвіти учнів;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання учнів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного користувача книги;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом у роботі над методичною темою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму на ідеях В. Сухомлинського»;
- продовжити роботу по реалізації цільового проекту «Бібліотека — відкритий простір для кожного» (в рамках «Стратегії розвитку школи на 2022-2027 р.»).

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

З початком військових дій на території України, основним просвітницьким напрямом роботи психологічної служби було надання учням та їх батькам знань з основи безпеки, ознайомлення важливими для життя і здоров'я правилами дій в певних ситуаціях та надання рекомендацій щодо збереження психічного здоров'я та зняття стресу. Інформація про надання психологічної підтримки та контактні телефони доведені до відома учнів та батьківської громадськості через групи у соціальних мережах. Практичний психолог підготувала пам'ятки «Тривожна валіза. З чого вона має складатись», «Правила дій під час хімічної атаки», «Увага! Повітряна тривога», поширювались відео з порадами для дітей та батьків «Способи боротьби зі стресом», «Поради по збереженню психічного здоров'я», «Як поважати себе та інших».

В період запровадження воєнного стану в Україні в гімназії проводили інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації

В 2024-2025 н.р. в гімназії виконано роботи з вогнезахисту дерев'яних конструкцій елементів горища та покрівлі протипожежною сумішшю /1950м²/ - акт перевірки відповідності вогнезахисту від 06 грудня 2024 року, виконані роботи по встановленню блискавкозахисту (робочий проєкт 18/БлЗ- 11-2023), акт № 1 приймання системи блискавкозахисту від 12.12.2024р.

Навчальний заклад обладнаний засобами протипожежного захисту (17 вогнегасників), визначено відповідального за пожежну безпеку (наказ № 79 від 15.08.2024р. «Про призначення відповідальних з охорони праці», наявний план та порядок евакуації у разі виникнення пожежі.

У гімназії протягом звітнього періоду надзвичайних ситуацій не відбувалося. У навчальному закладі встановлено тривожну кнопку, що забезпечує прямий контакт з відділом поліції. З метою підвищення обізнаності щодо ризиків, пов'язаних з поводженням із вибухонебезпечними предметами, та зведення до мінімуму людських жертв, 25 працівників пройшли онлайн-курс із мінної безпеки на освітній онлайн-платформі «Зрозуміло».

Навчання персоналу з питань ЦЗ у закладі проводиться відповідно до графіка.

Підготовка учнів з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення передбачала здобуття знань і вмінь з питань особистої безпеки в умовах воєнного стану, загрози та виникнення надзвичайної ситуації, користування засобами захисту від її наслідків, вивчення правил пожежної безпеки та основ цивільного захисту і здійснювалась в рамках вивчення предметів «Я досліджую світ» 1-4 класи, курсу «Здоров'я, безпека та добробут» 5 класи, «Основи здоров'я» 6-9 класи, уроки біології 8 клас, години спілкування, години безпеки життєдіяльності, через проведення інструктажів з техніки безпеки на уроках трудового навчання, обслуговуючої праці, фізичне навчання, фізики, хімії, інформатики. На період запровадження воєнного стану в Україні в гімназії проводили інформування учасників освітнього процесу та працівників (онлайн зустрічі, хвилинки спілкування) про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації. 12 учнів 1- Б класу, 15 учнів 2-Б класу, 18 учнів 4-А класу пройшли навчальний курс «Мінна небезпека для дітей», розроблений ГО «Асоціація саперів України» за фінансової підтримки міжнародної неурядової гуманітарної організації Save the Children International in Ukraine та отримали дипломи знавців з мінної небезпеки. 19 учнів 4-Б класу отримали іменні сертифікати, що брали участь у конкурсі-випробуванні з мінної безпеки «Суперкоманди проти мін» від UNICEF.

Клас безпеки оснащений для вивчення правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту в освітніх закладах. Метою «Класу безпеки» є формування в учнів навичок надання домедичної допомоги та вивчення алгоритму дій у надзвичайних ситуаціях, що є важливим елементом освітнього процесу. В класі безпеки постійно проводяться уроки з предметів основи здоров'я та інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека, добробут». Зокрема для учнів 8-х та 9-

х класів були проведені практичні заняття з відпрацювання навичок надання невідкладної допомоги при травмах і кровотечах та надання першої допомоги потерпілому. Учні 8-А та 9-А класів за допомогою мультимедійного обладнання Класу Безпеки познайомилися з навчальною платформою Асоціацією саперів України та долучилися до навчального курсу «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів» (EORE).

Робота з профілактики безпеки життєдіяльності знайшла своє відображення у проведенні таких виховних заходів, як проведення тижня безпеки дорожнього руху (13.05-17.05), безпеки життєдіяльності (23.10-27.10, 25.12-29.12, 25.03-29.03, 22.04-26.04), дорожнього руху «Безпека дорожнього руху в умовах воєнного стану» (09.09-13.09). Основною метою проведених заходів було формування в учнів свідомого ставлення до життя та здоров'я; популяризація основних правил безпечної життєдіяльності серед здобувачів освіти; розвиток в учнів життєвих навичок, що мають ключове значення для повсякденного життя. Були проведені пізнавальні та цікаві заходи, що сприяли виконанню поставлених завдань. Класні керівники бесіди з дотримання дітьми безпечної поведінки фіксують на відповідних сторінках класного журналу.

Перед осінніми канікулами класні керівники провели інформаційні хвилини у 1-9 класах «Основні правила поведінки при виявленні маловідомих предметів» та «Правила поведінки в екстремальних ситуаціях».

Практичне закріплення теоретичного матеріалу здійснюється шляхом проведення Дня цивільного захисту, Тижня з безпеки життєдіяльності. Питання безпеки життєдіяльності, в тому числі і в умовах режиму воєнного стану.

З метою попередження дитячого травматизму та збереження життя і здоров'я під час освітнього процесу, класними керівниками проводились тематичні уроки з безпеки життєдіяльності, профілактичні бесіди щодо запобігання дитячого травматизму. Кожним вчителем–предметником проводились інструктажі перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, згідно видів діяльності на уроках праці, фізкультури, про що робилися відповідні записи в класних журналах.

Робота з профілактики усіх видів дитячого травматизму знайшла своє відображення у проведенні таких виховних заходів, як проведення тижня безпеки дорожнього руху (вересень), здорового способу життя (листопад), безпеки життєдіяльності (грудень, травень). Були проведені пізнавальні та цікаві заходи, що сприяли виконанню поставлених завдань. Класні керівники бесіди з дотримання дітьми безпечної поведінки фіксують на відповідних сторінках класного журналу.

У навчальному закладі проводиться систематична робота щодо цілеспрямованого створення здорових і безпечних умов навчання, попередження всіх видів травматизму відповідно до вимог нормативних документів. Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори і угоди» між дирекцією та профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також реалізація працівниками закладу своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

На початок 2024-2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти – дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах та приміщеннях

підвищеної небезпеки, акт готовності загальноосвітнього навчального закладу до 2024-2025 навчального року. Навчання з охорони праці, контроль за проведенням різного виду інструктажів контролюється заступником директора з навчально-виховної роботи. У належному стані забезпечується утримання території, будівель, навчальних приміщень, спортивного і ігрового обладнання, обладнання майстерень. Питання безпеки життєдіяльності перебуває під постійним контролем адміністрації.

В закладі наказом директора від 25.08.2024 р. № 86 призначено відповідальних за охорону праці в закладі (заступники директора з н.в.р. Рева Г.М., Легецька В.С. та завідувачка господарством Бондаренко В.М.).

Створення здорових і безпечних умов для учнів під час освітнього процесу, формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – один із основних напрямків роботи закладу. Щорічно планується робота щодо запобігання дитячого травматизму та нещасних випадків як у закладі, так і за його межами. На нарадах заслухані звіти завідуючих кабінетами, майстерень про роботу по створенню здорових і безпечних умов праці, виконанню заходів, які передбачені колективною угодою з охорони праці. На кожному поверсі є план евакуації. У навчальному закладі є необхідна кількість вогнегасників. Оформлено стенди з безпеки дорожнього руху, пожежної безпеки, цивільного захисту. Класні керівники проводять бесіди з безпеки життєдіяльності та роблять відповідні записи у класних журналах. Бракеражною комісією проводиться щоденний контроль за якістю харчування, умовами зберігання продуктів .

У навчальному закладі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці працівників та учнів. Заступниками директора з навчально - виховної роботи проводиться перевірка наявності правильності оформлення журналів, реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки

Медичне обслуговування в навчальному закладі здійснюється медичною сестрою. Всі учні 1-9 класів пройшли медичний огляд перед початком навчального року. Учні, які віднесені до спеціальної медичної групи , під час уроків фізичної культури виконують вправи відповідно до їх стану здоров'я. Після канікул учні проходять перевірку на педикульоз. Працівники ПЦМЛ проводять профілактичні щеплення згідно графіка. У 2024-2025 н.р. були проведені Тиждень безпеки і дорожнього руху.

В класах були проведені уроки безпеки на тему “Безпечна країна” та практичні заняття з безпеки дорожнього руху “Дорожні знаки та їх значення”. Шкільний бібліотекар підготувала виставку літератури “ Дотримуйся правил дорожнього руху”. Педагог-організатор розробила та розмістила пам'ятки “Правила дорожнього руху для школярів” у фойє школи, під час перерв демонструвала відеоролики “Безпека пішоходів у руках самих пішоходів”. В 9-х класах відбувся медичний практикум “Знаю, вмію, врятую”. Виставка малюнків учнів 1-4 класів “Ми за безпеку дорожнього руху” була організована класними керівниками. Проведена робота спрямована на виховання культури поведінки на дорогах, вироблення навичок з безпечного поводження під час руху до школи, до дому.

Нова реальність, в якій ми тепер живемо, вимагає від нас нових знань тому велика увага приділялась вивченню Правил мінної безпеки. Зокрема були проведені зустрічі школярів з представниками Державної служби з надзвичайних ситуацій, уроки з мінної безпеки, на яких діти дізнавалися, як відрізнити вибухонебезпечні предмети, де вони можуть приховуватися, які знаки попереджають про них та яких правил безпечної поведінки потрібно дотримуватися у разі виявлення міни чи боєприпасів.

У закладі наявне найпростіше укриття на 250 чол., яке обладнане місцями для сидіння. В укриття підведена проточна вода, наявний туалет, умивальник, водовідведення, працює вентиляційна система. Проведено ремонт підлоги (бетонування), штукатурка стін, фарбування. Проведено ремонт системи електропостачання (замінено проводку та люмінесцентні світильники на світлодіодні). У сховище проведено інтернет. У 2024-2025 н.р. учні гімназії навчались у дві зміни:

I зміна - 1-4 класи; 5 і 9 класи

II зміна - 6-8 класи.

Це дало можливість всі уроки проводити очно.

Значну роботу з охорони здоров'я, життя дітей та з питань техніки безпеки з учнями проводять класні керівники. В календарних планах з виховної роботи є окремий розділ з попередження дитячого травматизму. Класні керівники регулярно проводять бесіди, тематичні класні години з профілактики травматизму, надання першої допомоги потерпілим, проводяться бесіди з правил дорожнього руху, з правил протипожежної безпеки, із запобігання отруєнь, з правил безпеки при користуванні газом, з правил безпеки на воді, з правил безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму з правил дорожнього руху.

З метою охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в гімназії необхідно:

- встановити пожежну сигналізацію;
- замінити електрощитову.

Охорона здоров'я

Збереження і зміцнення здоров'я учнів – пріоритетне завдання навчального закладу. Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, де працює медична сестра Миколаєнко Ю.Г., яка організовує систематичне медичне обслуговування школярів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щомісячно учні 1 – 9 класів проходили перевірку на педикульоз. Постійно проводилися бесіди з учнями і педагогічними працівниками на теми: «Профілактика кишкових інфекцій», «Вірусний гепатит», «Профілактика педикульозу», «СНІД: шляхи його передачі», «Профілактика правця», «Особиста гігієна», «Профілактика поліомієліту», «Профілактичні щеплення», «Профілактика туберкульозу і боротьба з ним», «Травматизм на уроках фізичного виховання», «Профілактика травм очей», «Профілактика грипу та ГРВІ».

Було проведено практичне заняття з учнями і педагогічними працівниками, як надавати першу домедичну допомогу в екстрених випадках. Велася санітарно-освітня робота з учнями, батьками з метою попередження захворювань. Постійно вівся контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час карантину. Вівся контроль за станом здоров'я працівників харчоблоку. Дані обстеження вносилися у відповідний журнал. Було розроблено і затверджено режим і графік харчування учнів. Щоденно проводилася перевірка якості приготовлених страв. Було складено і затверджено сезонне чотирьохтижневе меню, відповідно до норм харчування, керуючись рекомендаціями Реформи шкільного харчування.

Було виготовлені санбюлетні на теми: «КІР», «Скарлатина», «Що треба знати про скарлатину», «Гепатит А – симптоми та профілактика», «Імунізація – що це таке».

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2024-2025 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

- медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами здоров'я;
- виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

До початку нового навчального року сплановано підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Підсумки діяльності закладу за 2024-2025 навчальний рік

Аналіз результатів за минулий навчальний рік показав наступне:

- освітній процес має тенденцію до сталого розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- заклад освіти підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створюється сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Основні завдання, над вирішенням яких буде працювати педагогічний колектив у 2025-2026 навчальному році:

- Реалізація «Стратегії розвитку закладу на 2022 – 2027 роки».
- Виконання вимог Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти.
- Запровадження НУШ у 8 класі.
- Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Забезпечення компетентнісного підходу до організації навчальної діяльності здобувачів освіти.

- Формування в учнів загальнокультурних і морально-етичних цінностей, формування національної самосвідомості, виховання любові до рідного краю, свого народу, шанобливе ставлення до його культури, поваги, толерантного ставлення до культури всіх національностей, які проживають в Україні.
- Виховання поваги до Конституції, законодавства України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.
- Створення якісних умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне навчання).
- Розвиток матеріально-технічної бази та покращення умов освітньої діяльності освітнього закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).
- Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
- Створення умов для розкриття та сприяння реалізації індивідуальних творчих здібностей і обдарувань кожного учня.
- Забезпечення психологічного комфорту учасників освітнього процесу.

№ з/п	Назва підрозділу	Зміст роботи	Відповідальний	Термін виконання	Форма узагальнення	Виконання
1. Освітнє середовище закладу освіти						
1.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	Затвердження інструкцій з охорони праці	Рева Г. М., заступник директора з НВР	До 25.08.2025 (за потребою)		
		Введення в дію посадових інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочих інструкцій для працівників закладу	Рева Г.М, заступник директора з НВР	До 01.09.2025 (за потребою)		
		Видання наказу «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівлі тощо	Самусенко О.М., директор закладу	До 01.09.2025	наказ	
		Перевірка готовності закладу до нового навчального року,	Самусенко О.М.,	До 25.08.2025	Акт-дозвіл	

		оформлення акту готовності закладу, актів-дозволів на заняття в кабінетах підвищеної небезпеки, актів-випробувань спортивного обладнання	директор закладу			
		Складання розкладу уроків, графіка проведення занять курсів, факультативів, гуртків	Рева Г.М, заступник директора з НВР	До 27.08.2025 До 15.01 2026	Розклад уроків. Графіки проведення занять курсів, факультативів, гуртків	
		Оновлення списків учнів по класах	Рева Г.М, заступник директора з НВР	До 01.09.2025		
		Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	заступники директора з НВР	Вересень 2025	звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	
		Підготовка навчальних кабінетів до нового навчального року	Завідуючі кабінетами	До 27.08.2025		
		Контроль за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	Протягом н.р.	Бесіди, наради	
		Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Удовенко В.А., психолог	До 01.09.2025	Списки учнів	
		Організувати чергування вчителів, адміністрації	Самусенко О.М., Рева Г.М,	Протягом н.р	Графік и чергув.	
		Контроль за чергування вчителів	Адміністрація	Протягом н.р	Бесіди, наради	
		Проведення інструктажів з БЖД для учнів	Класні керівники	Протягом н.р		
		Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі.	Удовенко В.А., психолог	Вересень-жовтень 2025	Псих.-педагог консиліуми	
		- Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі І ступеню (НУШ); - Психологічні спостереження за	Удовенко В.А., психолог	Вересень-Жовтень 2025 Січень 2026	Наради	

		станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі.				
		Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Класні керівники, медсестра	Протягом н.р		
		Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	Медсестра	Вересень-жовтень 2025		
		Заповнити в класних журналах листки здоров'я	Класні керівники	Вересень-жовтень 2025		
		Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури	Директор, заступники з н.в.р.	Протягом н.р	Бесіди, Довідки	
		Перевірка готовності навчальних кабінетів, до нового н.р., затвердження актів перевірки	Самусенко О.М., директор гімназії	До 01.09.2025	Бесіди, нарада	
		Підготовка навчального закладу до опалювального сезону	завідувач господарством	перша декада жовтня 2025	Акт	
		Розробка заходів щодо підготовки навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період	завідувач господарством	До 15.10.2025	План-заходи	
		Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу згідно з чинним законодавством	заступники директора з НВР, завідувач господарством	За потреби	Акти	
		Здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Легецька В.С.	Щоквартально	довідки	

			заступник директора з НВР			
		Проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	заступник директора з НВР завідувач господарст вом	За потреби		
		Проведення вступних інструктажів з новопризначеними працівниками	заступники директора з НВР, завідувач господарст вом	Перший день роботи, перед початком роботи		
		Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: технічним персоналом; педагогічними працівниками; учителями предметів підвищеної небезпеки	заступники директора з НВР, завідувач господарст вом	2 рази на рік 1 раз на квартал		
		Проведення цільових та позапланових інструктажів	заступники директора з НВР завідувач господарст вом	Протягом навч.року		
		Надання консультативної допомоги працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	заступники директора з НВР, завідувач господарст вом	За потреби		
		Проведення тижня охорони праці	заступники директора з НВР	Квітень 2026	накази	
		Призначення відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	Самусенко О.М., директор закладу	01.09.2025	наказ	
		Усунення травмонебезпечних місць у гімназії та на її території	завідувач господарст вом	постійно		
		Проведення систематичного обстеження стану	завідувач господарст вом	Постійно	акти	

		виробничих будівель і споруд				
		Організація проведення загального огляду будівель і споруд	Комісія, завідувач господарств	Восени, взимку	акти	
		Складання річного графіку проведення планово-запобіжних ремонтних робіт	завідувач господарств	До 01.12.2025	План-графік	
		Проведення ремонту будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	завідувач господарств	За потреби		
		Проведення утеплення приміщень закладу (ремонт вікон, дверей)	завідувач господарств	До 15.10.2025		
		Ремонт огорожі навколо території закладу	завідувач господарств	До 15.11.2025		
		Ремонт пластикових вікон	завідувач господарств	Протягом року		
		Призначення відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація планового навчання	Самусенко О.М., директор закладу	До 01.09.2025	наказ	
		Проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	завідувач господарств	До 01.09.2025	акт	
		Забезпечення утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцифів відповідно до вимог	завідувач господарств	Постійно		
		Забезпечення наявності схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої	завідувач господарств	Постійно		

		схеми заземлення електрообладнання				
		Забезпечення робочого місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	завідувач господарством	Постійно		
		Проведення ремонту світильників, заміна ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам, утилізація їх	завідувач господарством	Протягом навчально го року		
		Ремонт несправних електророзеток, електровимикачів	завідувач господарством	До 01.09.2025 /за потреби		
		Перевірка стану усіх електророзеток. оформлення біля кожної написів «220 В»	завідувач господарством	До 01.09.2025		
		Поповнення бібліотечного фонду	директор закладу	Протягом навч. року		
		Створення електронної бази бібліотеки з навчальних предметів, художньої літератури, наукової літератури, психологічної літератури тощо	Артеменко Н.М., зав.біб-ліотекою	Протягом навчально го року		
		Перевірка стану електромеханічного обладнання та його відповідності вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	завідувач господарством	Серпень 2025	акт	
		Проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до нормативно-правових вимог	Самусенко О.М., директор закладу	До 01.09.2024		
		Забезпечення укомплектування медичними аптечками.	завідувач господарством	До 01.09.2025		
		Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень	завідувач господарством	Постійно		

		Забезпечення дезінфекції, дератизації приміщень	завідувач господарством	До 01.09.2025		
		Забезпечення у закладі безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	завідувач господарством	Постійно		
		Проведення навчання по ЦЗ	директор закладу	Протягом н.р.		
		Призначення відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомлення з обов'язками, організація проходження ним навчання	Самусенко О.М., директор закладу	До 01.09.2025	наказ	
		Оновлення плану евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічних схем евакуації	завідувач господарством	До 01.09.2025	план евакуації	
		Проведення практичних занять з відпрацюванням плану евакуації	Легецька В.С., заступник директора з НВР	Квітень 2025	наказ	
		Проведення занять з користування первинними засобами пожежогасіння	завідувач господарством	Квітень 2026	наказ	
		Проведення ревізії укомплектування пожежних щитів	завідувач господарством	До 01.09.2025	акт	
		Оновлення (за потреби) інструкцій з пожежної безпеки для кабінетів підвищеної небезпеки	Рева Г.М., заступник директора з НВР	До 01.09.2025		
		Проведення інструктажів з працівниками з протипожежної безпеки	завідувач господарством	До 01.09.2025		
		Ознайомлення працівників з порядком оповіщення про пожежу	Рева Г.М заступник директора з НВР	До 01.09.2025		
		Забезпечення сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх	завідувач господарством	До 01.09.2025		

		номерів домашніх телефонів				
		Розроблення заходів щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	директор закладу	За потреби	План-заходи	
		Забезпечення утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	завідувач господарством	Постійно		
		Здійснення бракеражу сирої та готової продукції, фіксація результатів у відповідних журналах	медична сестра	Постійно	Журнал	
		Перевірка готовності до нового навчального року всіх приміщень	Комісія	До 20 серпня 2025	Акт	
		Перевірка наявності актів-дозволів на проведення занять у кабінетах підвищеної небезпеки, спортзалі, майстерні, актів перевірки стану обладнання тощо	Комісія	До 01.09.25		
		Ознайомлення трудового колективу із посадовими інструкціями	директор закладу	Серпень-вересень 2025		
		Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Бітко І.Г. голова ПК	Серпень-вересень 2025	нарада	
		Проведення інструктажів для працівників закладу щодо безпеки життєдіяльності	заступники директора з НВР, завідувач господарством	1 раз на квартал		
		Організація перевірки знань з питань охорони праці	заступники директора з НВР, завідувач господарством	1 раз на три роки	наказ	
		Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,	заступники директора з НВР, класні керівники	Протягом н. р.		

		правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій				
		Ознайомлення працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	заступники директора з НВР, сестра медична	До 01.09.2025		
		Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час лабораторних та практичних робіт тощо	Класні керівники, учителі-предметники	Протягом н.р.		
		Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми, зимовими, літніми канікулами).	Легецька В.С. заступник директора з НВР	Протягом н.р.	наказ	
		Здійснення контролю за організацією навчання учнів, які не можуть відвідувати навчальний заклад за станом здоров'я	заступник директора з НВР	Протягом н.р.	Бесіди, нарада	
		Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	ди закладу ректор	Листопад, травень	Накази, наради	
		Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	заступники директора з НВР	Квітень 2026	наказ	
		Проведення Тижня безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	заступники директора з НВР	Травень 2026	наказ	
		Проведення тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності	Легецька В.С. заступник директора з НВР	Протягом н.р.	Накази	
		Організація роботи щодо проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів	Медична сестра	Вересень 2025		

		Організація проходження медичних оглядів працівників навчального закладу	Самусенко О.М., директор закладу, медична сестра	Серпень 2025		
		Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Легецька В.С. заступник директора з НВР, класні керівники	Вересень, постійно		
		Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного харчування	Легецька В.С., Миколаснко Ю.Г.	Вересень 2025 Січень 2026	списки дітей	
		Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків)	Класні керівники, соц.педагог	Постійно	Звіти	
		Залучення медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно-просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	заступники директора з НВР	Протягом навчально го року		
		Проведення нарад, класних виховних годин, консультацій щодо формування здорового способу життя	Адміністрація закладу	Згідно плану виховної роботи		
		Підготовка звітної інформації до бухгалтерії про харчування учнів	Класні керівники, соц.педагог	Щомісяч но	звіти	
		Організація медичного обслуговування: -належний стан медпункту -забезпечення медикаментами -медична документація	Директор закладу, медична сестра	Протягом навчально го року		
		Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Директор закладу, медична сестра	Протягом навчально го року	Бесіди, нарада	
		Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей	Адміністрація	Протягом навчально го року		

	пільгового категорій				
	Забезпечення харчуванням учнів 1-4 класів	Адміністрація	Протягом навчального року		
	Забезпечення водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Адміністрація	Постійно		
	Проведення анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Легецька В.С. заступник директора з НВР	I сем.-до 30.09 II сем.- до 01.03	Довідка нарада	
	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	сестра медична	Протягом навчального року		
	Здійснення контролю за харчуванням учнів та роботою їдальні закладу	Директор закладу, Легецька В.С., заступник НВР	Протягом навчального року	наради	
	Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у закладі	завідувач господарством	Протягом н.р	Бесіди, нарада	
	Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Учителі інформатики, кл.керівники	Протягом н.р		
	Перевірка дотримання ТБ в навчальних кабінетах та приміщеннях гімназії	Адміністрація	Листопад, березень	Бесіди, нарада	

		Організація роботи щодо підготовки харчоблоку до початку нового навчального року	Адміністрація	Серпень 2025	акти	
		Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку	завідувач господарством	Постійно	акти	
		Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоку навчального закладу у робочому стані	завідувач господарством	Постійно		
		Забезпечити підготовку закладу освіти до нового навчального року в умовах воєнного стану	Директор гімназії	До 01.09. 2025	План-заходи	
1.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Створення плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу	Адміністрація	Серпень 2025	План-заходи	
		Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Адміністрація, психологічна служба	Серпень 2025	Педрада	
		Складання соціального паспорту закладу	Удовенко В.А, психолог	Вересень 2025		
		Залучення учнів до гурткової роботи	Керівники гуртків	Протягом н.р		
		Тиждень протидії булінгу «Зупинимо булінг разом»	Легецька В.С. заступник директора	листопад 2025		
		Практикум «Булінг. Цькування у колективах освітніх закладів. Практики запобігання та подолання булінгу»	Удовенко В.А, психолог	жовтень 2025		
		Організація та проведення годин класних керівників із питань попередження та запобігання булінгу, превентивного	Легецька В.С. Заступник директора з н.в.р.,	Протягом навчального року	Наказ	

		виховання, формування загальнолюдських моральних цінностей	класні керівники			
		Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил	Класні керівники	Вересень 2025	Правила Поведінки	
		Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Класні керівники 1-6 кл.	Протягом навчального року		
		Проведення тематичних бесід, відеолекцій, тренінгових занять щодо запобігання та протидії булінгу, формування моральних цінностей з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями	класні керівники	Протягом навчального року		
		Систематичне здійснення аналізу створення безпечного освітнього середовища для здобувачів освіти, навчальних ситуацій	Психологічна служба	Протягом навчального року		
		Анонімне анкетування учнів 5-9-х класів про випадки булінгу (цькування) у гімназії	Психологічна служба	Лютий 2026	Довідка нарада	
		Профілактично-просвітницька, консультаційна, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу	Психологічна служба	Протягом навчального року		
		Організовувати і проводити просвітницьку та роз'яснювальну роботу серед батьків	Заступники директора, класні керівники, психологічна служба	Протягом навчального року		
		Активізація роботи батьківського всеобучу на тему: «Взаємодія сім'ї і школи – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні»	Заступники директора	Протягом навчального року		

		«Безпечна поведінка дітей в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг»				
		Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Легецька В.С. заст.директора	Протягом навчального року		
1.3.	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору Інформаційний простір	Облаштування приміщення та території закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та розумового пристосування	Адміністрація	Постійно		
		Оновлення матеріальної бази класів з інклюзивним навчанням	Адміністрація	Протягом н.р.		
		Забезпечення корекційних педагогів відповідно до висновку ІРЦ для кожної дитини	Адміністрація	До початку навч. року		
		Розробка індивідуальної програми розвитку (для кожного учня)	Шкільна ПМПК	До 10.09.2025	ІПР	
		Забезпечення учнів з особливими освітніми потребами безкоштовним харчуванням	Адміністрація	Постійно	звіти	
		Консультативна допомога сім'ям, які виховують дітей з ООП	Члени команди супроводу	Постійно		
		Створення експозицій учнівських робіт	Легецька В.С.	Протягом н.р.		
		Педрада «Підсумки роботи в інклюзивних класах»	директор закладу	березень 2026	Протокол, наказ	
		Організація та проведення Тижня безбар'єрності	Удовенко В.А., практичний психолог	Протягом н.р.		
		Створення умов для навчання працівників закладу нових комп'ютерних технологій	директор закладу	Протягом н.р.		
		Забезпечення функціонування внутрішньої бази	директор закладу	Протягом н.р.		

		інформаційних ресурсів				
		Оновлення матеріалів на сайті закладу	заступники директора з НВР, Клименко С.В., учитель інформатик и	Протягом н.р.		
		Навчання з впровадження освітнього мобільного додатка «Мрія» у закладах загальної середньої освіти	Клименко С.В., вчитель інформатик и	Протягом н.р.		
		Організація системи інформаційної безпеки закладу	директор закладу	Протягом н.р.		
		Здійснити аналіз роботи гімназії по запровадженню інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	заступник директора з НВР	Березень 2026	Довідка, нарада наказ	
2. Система оцінювання здобувачів освіти						
2.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Ознайомлення учнів 5-9-х класів з критеріями оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів	Вчителі 5-9 класів	Постійно		
		Ознайомлення педагогів з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	Рева Г.М., заступник директора з НВР	серпень 2025	нарада	
		Моніторинг системи оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів учителями та інформованості учнів про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	заступник директора з НВР	Листопад 2025	Довідка а Нарада наказ	
		Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Вчителі 1-7 класів	Постійно		

		Висвітлення інформацію стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті закладу	Адміністрація	Постійно		
		Класні години «Вчимося доброчесності»	Класні керівники	I семестр		
		Відкритий діалог з батьками 9 класів «Підготовка до ДПА»	заступник директора з НВР	Лютий 2026		
		Творча дискусія «Навчання суспільної доброчесності в українській початковій освіті»	Заступники директора з НВР	Січень 2026		
		Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Адміністрація, педпрацівники	Протягом н.р.		
2.2.	Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти	Проведення моніторингу рівня сформованості предметних компетентностей (Згідно плану засідань педради)	заступник директора з НВР	Протягом н.р., Згідно плану засід. педради	Протоколи засід. педради, накази	
		Моніторинг використання технологій, методів навчання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дітей з ООП у класах з інклюзивним навчанням	заступник директора з НВР	Лютий-березень 2026	Довідка наказ	
		Проведення моніторингу стану освітнього процесу в 9-х класах	Заступники директора з НВР	Листопад 2025	Довідка Нарада, наказ	
		Моніторинг результатів навчання учнів 5-х класів за I семестр 2025-2026 н.р.	заступник директора з НВР	Січень 2026	Довідка Нарада, наказ	
		Перевірка оформлення та ведення учнівських зошитів: - з української мови (3-4 класи)	заступник директора з НВР,	Листопад 2025	Довідки накази	

		- з української мови (5-9 класи) - математики (5-9 класи) - математики (3-4 класи) - англійська мова (5-9 класи)	голови ШМО	Лютий 2026		
		Проведення моніторингу рівня сформованості компетентностей в учнів 5-9-х класів з фізичної культури	заступник директора з НВР	Грудень 2025	Довідка прот. пед-ради, наказ	
		Проведення моніторингу рівня сформованості компетентностей учнів 3-4-х класів з української мови	Легецька В.С. заступник директора з НВР	Грудень 2025	Довідка прот. пед-ради, наказ	
		Проведення моніторингу рівня сформованості компетентностей учнів 6-8-х класів з англійської мови	заступник директора з НВР	Березень 2026 р.	Довідка прот. пед-ради, наказ	
		Моніторинг роботи з обдарованими та здібними учнями	Заступники директора з НВР,	Березень 2026	Довідка прот. педради і наказ	
		Проведення моніторингу стану освітнього процесу в 4 класі (готовність учнів до навчання в школі II ступеню)	Легецька В.С., заступник директора з НВР	Квітень 2026	Довідка прот. педради і наказ	
		Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів 9 класів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	заступник директора з НВР	Червень 2026	Нарада наказ	
		Перевірка виконання освітньої програми та навчальних планів за 2024-2025 н.р.	заступник директора з НВР	Грудень, травень	накази	
		Моніторинг результативності роботи вчителів 8 класів над реалізацією	заступник директора з НВР	Травень 2026	Нарада наказ	

		Держстандарту базової середньої освіти в закладі (в 2025-2026 н.р.)				
		Здійснення моніторингу рівня навчальних досягнень учнів 5-9 класів (За результатами навчання в 1 семестрі 2025-2026 н.р.)	заступник директора з НВР	Січень 2026	Нарада наказ	
		Проведення моніторингу рівня сформованості компетентностей учнів 5-8-х класів з курсу ЗБД	заступник директора з НВР	Березень 2026		
		Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми (за потреби)	заступник директора з НВР	Грудень 2025	Довідка, Нарада наказ	
		Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 5-9 класів за 2025-2026 н.р	заступник директора з НВР	Червень 2026	Довідка, Нарада наказ	
2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Вчителі-предметники	Протягом навч. року		
		Проведення заходів з метою виявлення та стимулювання творчої діяльності здібних та обдарованих дітей: -захист проєктів серед учнів ; - інтелектуальні ігри; -учнівські турніри; - фестивалі учнівської творчості.	Адміністрація Вчителі-предметники	Протягом навчального року		
		Педагогічний семінар «Інноваційні системи оцінювання якості		Жовтень 2025		

		знань здобувачів освіти та їх вплив на формування самооцінки учнів»	заступник директора з НВР			
		Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання їх дітей: -проведення індивідуальних бесід; -батьківських зборів; -ведення сторінки на сайті закладу «Поради психолога»	Адміністрація Вчителі-предметники	Протягом навчального року		
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти						
3.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	Видати наказ про підготовку календарно-тематичного планування	Самусенко О.М., директор	До 20.08. 2025	наказ	
		Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	Адміністрація, Педагогічні працівники	Серпень та протягом н.р.	Оперативні наради, засідання МО	
		Робота педагогів над календарно-тематичним плануванням	Педагогічні працівники	До 01.09. 2025	Календарні плани	
		Погодження календарно-тематичних планів	Голови МО заступник директора з НВР	До 01.09. 2025 10.01. 2026		
		Погодження планів виховної роботи	Легецька В.С., заступник директора з НВР	До 10.09. 2025		
		Педрада – круглий стіл «Про досвід учителів щодо вміння формувати в учнів позитивний інтерес до навчання»	Заступники директора з НВР, Голови МО	Листопад 2025		
		Педагогічний семінар «Загальнокультурна, екологічна грамотність і здорове життя – особливі	Заступники директора з НВР, Голови МО	Січень 2026		

		компетентності особистості»				
		Перевірка ведення класних журналів	Адміністрація	Вересень, жовтень, січень, березень, червень	Співбесіди, Операт. нарада, наказ	
		Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Адміністрація, Вчителі-предметники	Протягом навчального року		
		Підготовка учнів 4-х та 9-х класів до участі у Державній підсумковій атестації	Учителі 4, 9 класів	Протягом II семестру		
		Підготувати звіти про роботу із здібними учнями	Учителі 1-9 кл.	Травень 2026	Звіти	
		Здійснення індивідуальної роботи з учнями з метою ліквідації освітніх розривів та втрат	Учителі 1-9 кл.	Протягом навчального року		
		Перевірка ведення особових справ учнів	Адміністрація	Червень 2026	Співбесіди, Операт. нарада	
		Перевірка документації методичних об'єднань закладу	Заступники директора	Червень 2026	Співбесіди, нарада	
		Перевірка ведення журналів обліку роботи з учнями, що перебувають на індивідуальній формі навчання	Адміністрація	Протягом н.р	Співбесіди, Операт. нарада	
		Перевірка ведення журналів обліку роботи: - гуртків - факультативів - курсів за вибором	Адміністрація	Протягом н.р	Співбесіди, нарада	
		Перевірка ведення документації асистентами вчителів інклюзивних класів	Адміністрація	Протягом н.р. (Жовтень, Лютий)	Співбесіди, нарада	
		Профорієнтаційна робота з старшокласниками	Легецька В.С., заступник директора НВР	Протягом н.р		

		Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Удовенко В.А., психолог	Протягом н.р		
		Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	головиМО	Жовтень 2025		
		Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка (згідно наказів про проведення)	Голови МО	Протягом навчально го року		
		Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Учителі-предметники	Жовтень 2025	Звіти	
		Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	заступник директора з НВР	Жовтень 2025	Заявки	
		Затвердження графіку проведення контрольних робіт	заступник директора з НВР	Вересень, січень	графіки	
		Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	Педагогічні працівники	Протягом навчально го року		
		Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять	Вчителі-предметники	За потреби		

		Розроблення індивідуальних навчальних планів для дітей, що навчаються на індивідуальній формі навчання	Адміністрація	До початку занять	План	
		День педагогічної майстерності: «Родзинки вчителя у його роботі»	Боевська Л.В.	Січень 2026		
		Виставка-інсталяція: “English- Speaking Countries In My Imagination”	Вчителі англ. мови	Лютий 2026		
		Позакласний захід: Знайомимося з традиціями «An English Tea Party»	Вчителі англ. мови	Лютий 2026		
3.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Забезпечення умов для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів	Адміністрація	Протягом навчального року		
		Робота педагогів над методичною темою гімназії: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму на ідеях В. Сухомлинського »	Адміністрація. Педагогічний колектив	Протягом н.р (згідно плану)	Нарада, наказ	
		Круглий стіл «Педагогічне спілкування як ефективний засіб впливу на особистість»	заступник директора з НВР	Січень 2026 р.		
		Робота творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках»	заступники директора	Упродовж 2025-2026 н.р.		
		Здійснення консультативно-інформаційного супроводу щодо проведення самооцінювання	заступники директора з НВР	Упродовж 2025-2026 н.р.		

		власної педагогічної майстерності педагога.				
		Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів»	заступники директора з НВР	Грудень 2025 р.		
		Співпраця з Прилуцьким центром професійного розвитку педагогів, ЧОППО, комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Прилуцької міської ради	Адміністрація	Протягом навчального року		
		Видати наказ «Про створення атестаційної комісії»	директор закладу	До 20 Вересня 2025	Наказ	
		Організація роботи атестаційної комісії	директор закладу	Вересень-березень 2025-2026 н.р.		
		Затвердження графіку атестації педагогічних працівників	Легецька В.С., заступник директора з НВР	До 10.10. 2025	графік	
		Затвердження плану роботи з питань атестації підпрацівників закладу у 2024-2025 н.р.	заступник директора з НВР	До 10.10. 2025		
		Формування графіку показових уроків та інших заходів педагогічних працівників, які атестуються	заступник директора з НВР	Жовтень 2025	графік	
		Участь педагогічних працівників у вебінарах, конференціях, круглих столах на рівні міста	заступник директора з НВР, вчителі-предметники	Протягом 2025-2026 н.р.		
		Педрада «Про інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у освітній простір»	заступник директора з НВР	Листопад 2025	Протокол педради	

		Робота з учителями основної школи щодо якісної підготовки до роботи в умовах НУШ зі збереженням принципу наступності з початковою школою: -Педрада «Готовність вчителів до роботи в 8 кл. в умовах НУШ»	Рева Г.М заступник директора з НВР, голови МО	Серпень 2025	Довідк а, прот. пед- ради, наказ	
		Застосування інформаційних технологій у методичній роботі	Адміністра- ція	Протягом н.р.		
		Підвищення кваліфікації асистентів вчителів, вчителів, корекційних педагогів щодо роботи з класами з інклюзивною формою навчання	Адміністра ція	Протягом навчально го року		
3.3.	Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	Індивідуальні консультації учасників освітнього процесу за запитом	Практични й психолог Удовенко В.А	Протягом навчально го року		
		Проведення батьківського всеобучу «Три проблеми батьків, які впливають на дитячу агресію. Як допомогти дітям упоратися з агресією», «Булінг та кібербулінг»	Практични й психолог Удовенко В.А	Протягом навчально го року		
		Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Класні керівники	Протягом навчально го року		
		Індивідуальні зустрічі з батьками	Класні керівники, адміністра ція	Протягом н.р		
		Семінар - практикум «Про управління адаптацією учнів 1-их класів до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи)»	Практични й психолог Удовенко В.А	Жовтень 2025 р.		
		Організація та проведення фізкультурно-	Вчителі фізичної культури	Травень 2026		

		спортивного змагання «Спорт всіх єднає» із залученням батьків				
		Організація комунікації з батьками за допомогою веб-сайту гімназії, інтерактивної інтернет-платформи «Клас-рум»	Адміністрація	Протягом навчального року		
3.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Проведення політики академічної доброчесності: - Класні години «Вчимося доброчесності»; - Інформаційні хвилинки «Дев'ять недостойних речей(за В.О. Сухомлинським)»	Класні керівники	Вересень-Листопад 2025		

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією «Стратегії розвитку школи на 2022-2027 роки»	директор закладу	Протягом навч. року		
		Організація роботи педагогічного колективу над реалізацією Нового державного стандарту базової середньої освіти	директор закладу	Протягом навчального року	Педрада	
		Організація роботи педагогічного колективу над забезпеченням функціонування Внутрішньої системи забезпечення якості освіти	директор закладу	Протягом навчального року	Педрада	
		Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»	директор закладу	Протягом навчального року	Педрада наказ	
		Організація роботи педагогічної ради (згідно плану проведення засідань)	директор закладу	Протягом навчального року	Протоколи засідань	
		Контроль за виконанням	директор закладу	Протягом навчального року	наради	

		нормативних документів				
		Контроль за виконанням рішень педагогічної ради	Адміністрація	Протягом навчального року	Наради Протоколи засід. педради	
		Здійснення методичного супроводу роботи МО	заступник директора з НВР	Протягом навчального року	Співбесіди	
		Контроль за роботою бібліотеки	директор закладу	Протягом навч.року	наказ	
		Контроль за роботою практичного психолога, педагога соціального, педагога-організатора	Адміністрація	Протягом навчального року	Співбесіди	
		Аналіз проведення предметних тижнів	Заступник директора з НВР Голови МО	Протягом навч. року	накази	
		Спостереження за виконанням учнями правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу та його аналіз	Адміністрація	Протягом навч.року	Співбесіди, наради	
		Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	Заступник директора з НВР , голови МО	До 01.11.2025	Нарада наказ	
		Перевірка оформлення й ведення класних журналів учителями 1-9 класів	Адміністрація	Вересень, грудень, березень, червень	Довідки накази	
		Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	директор закладу	Перші числа місяця	Графіки	
		Здійснення аналізу використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Голови МО	Травень 2026	Нарада наказ	
		Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Листопад-лютий	Довідки характеристики	

				ки атест. листи	
		Аналіз організації та ведення вчителями роботи по залученню учнів до науково-дослідницької роботи в системі МАН	Адміністрація	Травень 2026	Нарада наказ
		Аналіз участі педагогів у позашкільних заходах	Заступник директор з НВР, Голови МО	Травень 2026	Нарада наказ
		Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Адміністрація	Протягом н.р	Співбесіди
		Аналіз забезпечення учнів підручниками	Адміністрація	Вересень 2025	Нарада
		Укладання акту готовності закладу до нового навчального року	Адміністрація	До 01.09. 2025	акт
		Оформлення актів готовності до роботи навчальних приміщень	Адміністрація	До 01.09. 2025	акт
		Оформлення актів обстеження спортивних майданчиків	Комісія	До 01.09. 2025	акт
		Оформлення актів випробування спортивного обладнання	Комісія	До 01.09. 2025	акт
		Забезпечення обслуговування вогнегасників	завідувач господарством	Липень, серпень 2025	акт
		Перевірка якості освітлення класних кімнат	завідувач господарством	Серпень 2025	
		Проведення випробувань питної води	завідувач господарством	Серпень 2025	
		Проведення гідропневмопромивного іспиту системи опалення	завідувач господарством	01.09. 2025	
		Проведення заміру опору ізоляції	завідувач господарством	Серпень 2025	акт
		Догляд за клумбами, садом	завідувач господарством	За потреби	
		Забезпечення ремонтних робіт	завідувач господарством	За потреби	

		електричного обладнання	вом			
		Організація постачання дезінфікуючих та миючих засобів	завідувач господарст вом	За потреби		
		Організація прибирання території: - прибирання листя, - покіс трави, - снігу, криги, бурульок	завідувач господарст вом	За потреби		
		Здійснення поточного ремонту	завідувач господарст вом	За потреби		
		Підготовка актів на списання	завідувач господарст вом	За потреби	Акти	
		Організація дистанційного навчання	Адміністра ція	За потреби	Педра да, накази	
		Складання та затвердження плану роботи на канікули	Адміністра ція	Жовтень, грудень, березень	План	
		Рейд-перевірка щодо збереження підручників	Бібліоте кар	Грудень травень	Нарада наказ	
		Організації індивідуального навчання на базі закладу (педагогічний патронаж, сімейна форма навчання)	Адміністра ція	Протягом року	Педра да, накази	
		Організація роботи психологічної служби закладу	Адміністра ція	Протягом року		
4.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Висвітлення інформації про діяльність навчального закладу на веб-сайті закладу	Адміністра ція	Протягом року		
		Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у гімназії	Адміністра ція	Протягом року		
		Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти	Адміністра ція	До 01.09. 2025		
		Звіт директора перед громадськістю та колективом	директор закладу	Червень 2026 р.	Загаль но шкі льна кофере нція	
		Проведення моніторингу	Удовенко В.А.,	Квітень 2026	Довід ка	

		психологічного клімату в закладі	психолог		нарада	
		Оприлюднення річного звіту про діяльність школи	директор закладу	Червень 2026 р.		
		Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	Адміністрація	Упродовж навч. року	Листи-відповіді	
4.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Комплектація кадрового складу згідно з штатним розкладом закладу освіти	директор закладу	До 01.09. 2025 і далі за потреби		
		Проведення інструктивно-методичних оперативних нарад	Адміністрація	За потреби протягом н.р.		
		Підготувати та здати списки працівників в управління освіти, звіт 83-РВК	заступник директора з НВР	Вересень 2025	списки працівників , звіт 83-РВК	
		Скласти та здати в бухгалтерію тарифікаційні списки	Адміністрація	До 05.09.2025	Тариф. списки	
		Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу	ПК	До 02.10.2025	наказ	
		Надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку.	заступники директора з НВР	Упродовж н.р.		
		Сприяти професійному розвитку педагогів	Адміністрація	Протягом навч.року		
		Практичне заняття з учителями «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»	заступник директора з НВР	Грудень 2025		
		Формування пакету документів на нагородження працівників закладу	Адміністрація	За потреби (за рішенням трудового колект.)		
4.4.	Організація освітнього	Залучення учасників освітнього процесу до	Адміністрація	Травень 2026	наказ	

процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конкурентної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою	розроблення річного плану роботи на 2025-2026 н.р.				
	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення освітньої програми на 2025-2026 н.р.	Адміністрація	Травень 2026	наказ	
	Складання розкладу уроків відповідно до вимог освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р.	заступник директора з НВР	Серпень, січень	розклад у уроків	
	Залучення педагогів до розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання(педагогічний патронаж, сімейна форма)	заступник директора з НВР	Серпень 2025	Навчальні плани	
	Проведення аналізу виконання освітньої програми за 2025-2026 н.р.	заступник директора з НВР	Січень, травень	Довідки та накази	
	Залучення учасників освітнього процесу до розроблення правил поведінки учасників освітнього процесу та правил внутрішнього розпорядку	Адміністрація	серпень 2025	Правила поведінки та правила внутрішнього розпорядку	
	Проведення дослідження дотримання учнями правил поведінки учасників освітнього процесу та правил внутрішнього розпорядку	Леґецька В.С.- заступник директора з НВР, Удовенко В.А.- психолог	Лютий-березень	Довідка нарада	
	Проаналізувати результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	Заступники директора з НВР Голови МО	Травень 2026	Наради та наказ	
	Продовжити співпрацю з комітетом самоорганізації населення №4	Адміністрація	Протягом навчального року		

		Організація волонтерської роботи	педагог-організатор	Протягом навчального року		
		Організація проведення свят, акцій, конкурсів тощо.	педагог-організатор	Протягом навчального року		
4.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Адміністрація	Протягом навчального року		
		Інформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.	Педагогічні працівники	Протягом навчального року		
		Проведення анкетування серед учнів та їх батьків «Дотримання академічної доброчесності»	Удовенко В.А. психолог	Січень 2026	нарада	
		Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	Адміністрація	Протягом н.р		
		Педрада «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики»	Заступники директора з НВР, Голови МО	Січень 2026	Протокол педради	

